



**BORANG PENYERAHAN SEMULA ASET MILIK
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH SELANGOR
BANGUNAN MAHKAMAH SYARIAH SULTAN IDRIS SHAH,
PERSIARAN MASJID, SEKSYEN 5
40000 SHAH ALAM**

(i) Nama :
No. K/P :
Jawatan :

Bahwasanya saya dengan ini menyerahkan semula aset-aset milik Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia yang dibekalkan kepada saya sepanjang tempoh saya berkhidmat di

Unit/Bahagian :

Jabatan/Mahkamah :

Senarai aset yang diserahkan adalah seperti berikut :

PERKARA			PENGESAHAN PEMULANGAN
1. SENARAI INVENTORI : Senarai Aset:			Disahkan Pegawai ini telah menyerahkan semula Aset-Aset milik JAKESS
BIL	NO PENDAFTARAN	MAKLUMAT ASET	
1			Tandatangan: Nama Pegawai Penerima: Jawatan: Catatan :
2. SENARAI HARTA MODAL : Senarai Aset:			Disahkan Pegawai ini telah menyerahkan semula Aset-Aset milik JAKESS
BIL	NO PENDAFTARAN	MAKLUMAT ASET	
1			Tandatangan: Nama Pegawai Penerima: Jawatan: Catatan :

3. Buku
Senarai Buku:

BIL	TAJUK	PENGARANG	NO.PEROLEHAN
-	Tiada		

Disahkan Pegawai ini telah menyerahkan semula Aset-Aset milik JAKESS

Tandatangan:

Nama Pegawai Penerima:

Jawatan:

Catatan :

Saya dengan ini bersetuju bahawa jika saya gagal menyerahkan semula aset-aset yang diamanahkan kepada saya , saya sedia:

- (i) Dikenakan apa-apa tindakan tatatertib jika berlaku kegagalan menyerahkan semula aset-aset tersebut dan kegagalan ini akan direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan saya; dan
- (ii) Saya akui segala maklumat berkaitan aset-aset milik JAKESS yang dipulangkan adalah benar dan tepat.

Tandatangan :

.....
Nama :

Jawatan :

Tarikh :

*****Borang ini perlu diserahkan kepada :**

- (i) Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi JAKESS