



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA

**KEMUDAHAN CUTI UNTUK MENGAMBIL PEPERIKSAAN
BAGI PEGAWAI AWAM PERKHIDMATAN PERSEKUTUAN**

VERSI 1.0 (2022)

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA**

Diedarkan kepada:

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

**PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD MENGHADAPI PEPERIKSAAN
(CERAIAN SR.5.2.3)**

A. MAKLUMAT PEGAWAI

- (1) Nama :
- (2) Jawatan/Gred :
- (3) Tarikh Lantikan :
- (4) Bahagian/Unit/MRS :

B. MAKLUMAT CUTI TANPA REKOD

- (5) Tujuan Permohonan :
(serta dokumen sokongan-jadual peperiksaan/kelulusan melanjutkan pengajian separuh masa oleh Ketua Jabatan)
- (6) Nama Pusat Pengajian :
- (7) Tempoh Pusat Pengajian :
- (8) Nyatakan berapa kali telah membuat permohonan cuti tanpa rekod pada tahun semasa
:
- (8.1) Tahun Semasa :
- (i) Tarikh Peperiksaan :
- (ii) Tempoh Peperiksaan : hari

C. PENGAKUAN PEMOHON

Disahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar

Tandatangan : Tarikh :

D. SOKONGAN ULASAN KETUA BAHAGIAN/KETUA PEJABAT

***DISOKONG/TIDAK DISOKONG**

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab :

Tarikh :
Tandatangan Ketua Bahagian/Ketua Pejabat

**Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan (JAKESS)*

E. ULASAN/SYOR BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Jumlah cuti tanpa rekod (CTR) yang dipohon :

Baki Cuti Tanpa Rekod :
(Tidak termasuk CTR di atas)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

F. KEPUTUSAN

Permohonan ini DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN*

(KETUA JABATAN)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :