



NEGERI SELANGOR

# Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF SELANGOR GAZETTE  
PUBLISHED BY AUTHORITY

---

---

Jil. 59  
No. 17

**17hb Ogos 2006**

*TAMBAHAN No. 13  
PERUNDANGAN*

---

---

**Sel. P.U. 22.**

**ENAKMEN TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH  
(NEGERI SELANGOR) 2003**

**KAEDAH-KAEDAH TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH  
(Fi, ELAUN DAN Kos) 2006**

---

**SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH**

---

Kaedah

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Fi mahkamah
3. Skala kos
4. Skala elaun
5. Kos tetap
6. Pengecualian

JADUAL

ENAKMEN TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH  
(NEGERI SELANGOR) 2003

KAEDAH-KAEDAH TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH  
(FI, ELAUN DAN KOS) 2006

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 247(1)(b) Enakmen Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Negeri Selangor) 2003 [Enakmen No. 4 tahun 2003], Jawatankuasa Kaedah-Kaedah Mahkamah Syariah membuat kaedah-kaedah yang berikut:

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Fi, Elaun dan Kos) 2006**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 1 September 2006.

**Fi mahkamah**

2. Fi mahkamah hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Skala kos**

3. Skala kos hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

**Skala Elaun**

4. Skala elaun hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

**Kos tetap**

5. Kos tetap hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat.

**Pengecualian**

6. (1) Tiada fi boleh dikenakan berkeenaan dengan apa-apa kes yang dikendalikan oleh pegawai Biro Bantuan Guaman atau panel peguamnya dan kes-kes dengan perakuan Ketua Pendaftar.

(2) Bagi maksud subkaedah (1) kes-kes dengan perakuan Ketua Pendaftar bermakna kes-kes yang dikendalikan oleh Persatuan Peguam Syarie Malaysia atau mana-mana orang yang diiktiraf oleh Jawatankuasa Kaedah-Kaedah ini.

JADUAL PERTAMA

(kaedah 2)

**FI MAHKAMAH**

| No. | Butiran   | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
|     | Saman, dsb.   |                                       |                                       |                                       |         |
| 1.  | Apabila memeteraikan saman untuk memulakan tindakan atau memfailkan tuntutan balas, jika—                         |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (a) tuntutan adalah untuk sejumlah wang yang tidak melebihi RM100,000.00;   | 25.00                                 |                                       |                                       |         |
|     | (b) tuntutan adalah untuk sejumlah wang yang melebihi RM100,000.00  |                                       | 50.00                                 |                                       |         |
| 2.  | Apabila memeteraikan permohonan untuk memulakan tindakan  | 20.00                                 | 40.00                                 |                                       |         |
| 3.  | Apabila memeteraikan saman serentak atau saman diperbaharui atau permohonan serentak atau permohonan diperbaharui | 5.00                                  | 10.00                                 |                                       |         |
| 4.  | Apabila memeteraikan saman berpinda atau permohonan berpinda  | 5.00                                  | 10.00                                 |                                       |         |
| 5.  | Apabila menanda pembaharuan apa-apa saman atau permohonan atau pliding berpinda                                   | 5.00                                  | 10.00                                 |                                       |         |
| 6.  | Apabila memfailkan wakalah bagi setiap orang  | 5.00                                  | 10.00                                 |                                       |         |
| 7.  | Apabila memeteraikan notis permohonan interlokutori   | 10.00                                 | 20.00                                 |                                       |         |
| 8.  | Apabila memohon penyampaian proses atau notisnya di luar bidang kuasa   | 20.00                                 | 20.00                                 |                                       |         |
|     | Perintah, dsb.  |                                       |                                       |                                       |         |

| No. | Butiran  | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 9.  | Apabila memeteraikan sepina, bagi setiap saksi   | 4.00                                  | 4.00                                  |                                       |         |
| 10. | Apabila memeteraikan sepina yang dikeluarkan kurang daripada 3 hari sebelum percabaran sesuatu tindakan bagi setiap orang saksi  | 10.00                                 | 10.00                                 |                                       |         |
| 11. | Apabila memeteraikan tiap-tiap perintah pelaksanaan, pengkomitan, penangkapan, notis hiwalah atau penahanan harta  | 10.00                                 | 20.00                                 |                                       |         |
| 12. | Apabila mencatatkan atau memeteraikan apa-apa perintah yang dibuat dalam Kamar   | 10.00                                 | 20.00                                 |                                       |         |
| 13. | Apabila mencatatkan atau memeteraikan penghakiman atau perintah yang diberikan, diarahkan atau dibuat dalam percabaran, pendengaran atau pertimbangan lanjut sesuatu kausa atau perkara dalam Mahkamah | 25.00                                 | 50.00                                 | 50.00                                 |         |
| 14. | Apabila memeteraikan apa-apa penghakiman atau perintah lain di mana tiada fi diperuntukkan dengan khususnya  | 10.00                                 | 20.00                                 | 20.00                                 |         |
|     | Rayuan   |                                       |                                       |                                       |         |
| 15. | Apabila memfailkan notis rayuan daripada Pendaftar kepada Hakim dalam Kamar  | 10.00                                 | 10.00                                 |                                       |         |
| 16. | Apabila memfailkan notis rayuan atau notis rayuan balas kepada Mahkamah Tinggi Syariah   | 50.00                                 |                                       |                                       |         |
| 17. | Apabila memfailkan permohonan kebenaran untuk melanjutkan tempoh rayuan daripada Mahkamah Rendah Syariah kepada Mahkamah Tinggi Syariah  |                                       | 20.00                                 |                                       |         |
| 18. | Apabila memfailkan permohonan kebenaran merayu dan/atau kebenaran untuk melanjutkan tempoh   |                                       |                                       | 50.00                                 |         |

| No. | Butiran   | Mahkamah Rendah Syariah (RM)            | Mahkamah Tinggi Syariah (RM)            | Mahkamah Rayuan Syariah (RM) | Catatan |
|-----|---|---|---|------------------------------|---------|
|     | rayuan daripada Mahkamah Tinggi Syariah kepada Mahkamah Rayuan Syariah  |   |   |                              |         |
| 19. | Apabila memfailkan notis rayuan daripada Mahkamah Tinggi Syariah kepada Mahkamah Rayuan Syariah                                     |   | 100                                     |                              |         |
| 20. | Apa-apa permohonan interlokutori sementara menanti rayuan di—   |   |   |                              |         |
|     | (a) Mahkamah Tinggi Syariah; dan  |   | 20.00                                   |                              |         |
|     | (b) Mahkamah Rayuan Syariah   |   |   | 40.00                        |         |
|     | Salinan Dokumen   |   |   |                              |         |
| 21. | Apabila membuat salinan dan menandakannya sebagai salinan diperakui bagi setiap folio   | 2.00                                    | 2.00                                    |                              |         |
| 22. | Bagi tiap-tiap salinan kedua atau berikutnya jika salinan karbon atau melalui proses penduaan, bagi tiap-tiap folio                 | 0.50                                    | 1.00                                    |                              |         |
| 23. | Untuk memeriksa salinan bersih dan menandakannya sebagai salinan diperakui:   |   |   |                              |         |
|     | (a) dalam hal salinan fotografik atau zeroks bagi setiap lembaran   | 1.00                                    | 1.00                                    |                              |         |
|     | (b) dalam apa-apa hal lain bagi setiap folio  | 1.00                                    | 1.00                                    |                              |         |
| 24. | Atas permohonan supaya dibenarkan menyalinkan apa-apa dokumen yang difailkan atau diserahkan dalam Mahkamah, bagi setiap muka surat | 1.00                                    | 1.00                                    |                              |         |
|     | Terjemahan  |   |   |                              |         |
| 25. | Atas penyemakan, pembedaan dan pemerakuan terjemahan yang tidak dibuat oleh jurubahasa Mahkamah                                     | 5.00 ditambah RM1.00 untuk setiap folio | 5.00 ditambah RM1.00 untuk setiap folio |                              |         |
|     | Pejabat Bendahari Negeri  |   |   |                              |         |
| 26. | Atas perakuan tentang amaun atas transkrip tentang akaun  | 4.00                                    | 4.00                                    |                              |         |

| No. | Butiran  | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
|     | bagi apa-apa wang, kumpulan wang atau sekuriti termasuk permintaan mengenainya   |                                       |                                       |                                       |         |
| 27. | Atas pembayaran, penyerahsimpanan, pemindahan atau pendepositan wang kumpulan wang atau sekuriti dalam Mahkamah.   | 4.00                                  | 4.00                                  |                                       |         |
| 28. | Atas permintaan kepada Bendahari Negeri untuk mendapatkan maklumat secara bertulis berkenaan dengan apa-apa wang, kumpulan wang atau sekuriti dalam Mahkamah atau apa-apa transaksi dalam pejabatnya | 4.00                                  | 4.00                                  |                                       |         |
|     | Penetapan Kos  |                                       |                                       |                                       |         |
| 29. | Apabila menetapkan bil kos, jika—  |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (a) amaun yang diperintahkan tidak melebihi RM1,000.00; dan  | 4.00                                  | 4.00                                  |                                       |         |
|     | (b) amaun yang perintahkan melebihi RM1,000.00 bagi tiap-tiap RM1,000.00 tambahan yang dibenarkan atau pecahannya  | 2.00                                  | 2.00                                  |                                       |         |
| 30. | Atas perakuan atau alokatur mengenai keputusan penetapan itu   | 4.00                                  | 4.00                                  |                                       |         |
|     | Pelbagai   |                                       |                                       |                                       |         |
| 31. | Apabila memfailkan apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan dalam Jadual ini   | 4.00                                  | 4.00                                  |                                       |         |
| 32. | Atas apa-apa carian, termasuk pemeriksaan, bagi setiap setengah jam atau sebahagian daripadanya  | 4.00                                  | 4.00                                  |                                       |         |
| 33. | Atas permohonan bagi pengemukaan rekod atau dokumen yang hendak diberikan sebagai keterangan—  |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (a) jika rekod atau dokumen itu ditinggalkan di Mahkamah   | 4.00                                  | 4.00                                  |                                       |         |
|     | (b) jika seorang dikehendaki   | 20.00                                 | 40.00                                 |                                       |         |

| No.     | Butiran   | Mahkamah Rendah Syariah (RM) | Mahkamah Tinggi Syariah (RM) | Mahkamah Rayuan Syariah (RM) | Catatan                           |
|---------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
|         | mengemukakan rekod atau dokumen itu di Mahkamah   |                              |                              |                              |                                   |
| 34.     | Permohonan dengan kehadiran seorang pegawai Mahkamah sebagai saksi bagi setiap setengah hari atau sebahagian daripadanya  | 20.00                        | 40.00                        |                              |                                   |
| 35.     | Apabila menfailkan affidavit atau affidavit tambahan, bagi setiap orang yang membuatnya   | 3.00                         | 3.00                         |                              |                                   |
| 36.     | Dan bagi setiap eksibit yang dikehendaki ditandakan   | 1.00                         | 1.00                         |                              |                                   |
| 37.     | Apabila memperakui cabutan apa-apa dokumen, yang bukannya suatu penghakiman atau perintah, di mana tiada fi ditetapkan dalam Jadual ini   | 2.00                         | 2.00                         |                              |                                   |
|         | Penyampaian Dan Pelaksanaan   |                              |                              |                              |                                   |
| 38. (a) | Bagi setiap percubaan untuk menyampaikan kepada setiap orang akan apa-apa proses atau prosiding yang dikehendaki disampaikan oleh Mahkamah; dan   | 2.00                         | 2.00                         |                              |                                   |
|         | (b) jika lebih daripada 3 kilometer dari Mahkamah bagi tiap-tiap kilometer tambahan   | 2.00                         | 2.00                         |                              |                                   |
| 39.     | Bagi melaksanakan tiap-tiap perintah pelaksanaan, perintah pengkomitan, penangkapan atau penahanan harta  | 10.00                        | 10.00                        |                              |                                   |
| 40.     | Untuk melepaskan harta yang disita mengikut arahan pihak yang mengeluarkan perintah pelaksanaan, penahanan, penangkapan atau penahanan harta  | 5.00                         | 5.00                         |                              |                                   |
| 41.     | Bayaran Perkhidmatan sebanyak 5 peratus akan dikenakan ke atas RM1,000.00 yang pertama dan 3 peratus ke atas semua jumlah wang yang selebih daripada itu apabila dilevikan dengan cara penyitaan dan penjualan atau |                              |                              |                              | Hendaklah dipotong oleh Pendaftar |

| No. | Butiran   | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan  |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
|     | yang jumlah wang itu hendaklah termasuk bayaran perkhidmatan pelelong   |                                       |                                       |                                       |  |
| 42. | Bayaran Perkhidmatan sebanyak 2 peratus akan dikenakan ke atas semua wang diterima oleh Pendaftar di bawah notis hiwalah  |                                       |                                       |                                       | Hendaklah dipotong oleh Pendaftar  |
| 43. | Bayaran Perkhidmatan sebanyak 1 peratus akan dikenakan ke atas semua wang yang diterima oleh Pendaftar sebagai penjelasan perintah penyitaan dan penjualan atau jika pelaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan         |                                       |                                       |                                       | Hendaklah dipotong oleh Pendaftar  |
| 44. | Bayaran Perkhidmatan sebanyak 1 peratus akan dikenakan ke atas anggaran nilai harta yang disita atau amaun yang dinyatakan dalam perintah itu mengikut mana yang kurang jika pelaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan |                                       |                                       |                                       | Hendaklah dipotong oleh Pendaftar  |
| 45. | Bagi setiap seorang yang perlu ditugaskan untuk menjaga apa-apa harta di bawah penyitaan  | Kos<br>Sebenar                        | Kos<br>Sebenar                        |                                       | Hendaklah dibayar secara tunai kepada Pendaftar atau terus mengikut baucer yang diperakui oleh Pendaftar |
| 46. | Untuk mengalihkan barangan atau binatang ke suatu tempat untuk simpanan selamat dan makanan yang diberikan  | Kos<br>Sebenar                        | Kos<br>Sebenar                        |                                       | Hendaklah dibayar secara tunai kepada Pendaftar atau terus mengikut baucer yang diperakui                |



| No.  | Butiran  | Mahkamah Rendah Syariah (RM)                       | Mahkamah Tinggi Syariah (RM)                       | Mahkamah Rayuan Syariah (RM) | Catatan  |
|--|--|--|--|------------------------------|--|
|  |  |  |  |                              | oleh Pendaftar   |
| 47.  | Untuk mengiklankan dan memberi hebahan tentang penjualan dengan cara lelong  | Kos Sebenar  | Kos Sebenar  |                              | Hendaklah dibayar secara tunai kepada Pendaftar atau terus mengikut baucer yang diperakui oleh Pendaftar |
| Nota—  |  |  |  |                              |  |
| <p>Dalam tiap-tiap kes di mana pelaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan, fi itu hendaklah dibayar oleh orang di atas permintaannya penjualan itu diberhentikan dan amaun apa-apa kos atau caj yang kena bayar di bawah Jadual ini hendaklah ditetapkan oleh Hakim, sekiranya Pendaftar dan pihak yang bertanggungjawab membayar kos dan caj itu tidak bersetuju dengan amaun itu</p> |  |  |  |                              |  |
| 48.  | Permintaan bagi pembayaran keluar daripada wang yang dibayar masuk ke dalam Mahkamah mengikut perintah ansuran jika wang itu melebihi RM1,000.00 kecuali bagi bayaran nafkah anak dan isteri | 2 peratus daripada jumlah wang yang dibayar keluar | 2 peratus daripada jumlah wang yang dibayar keluar |                              | Permintaan   |

#### JADUAL KEDUA

(kaedah 3)

#### SKALA KOS

##### BAHAGIAN I

##### PERMULAAN, DSB, PROSIDING

| No. | Butiran  | Mahkamah Rendah Syariah (RM) | Mahkamah Tinggi Syariah (RM) | Mahkamah Rayuan Syariah (RM) | Catatan |
|-----|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------|
| 1.  | Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan | 30.00                        | 40.00                        | 40.00                        |         |

| No. | Butiran  | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
|     | kepada satu pihak, saman atau permohonan   |                                       |                                       |                                       |         |
| 2.  | Mengeluarkan dan menyampaikan kepada satu pihak saman serentak atau permohonan serentak  | 4.00                                  | 6.00                                  | 6.00                                  |         |
| 3.  | Memperbaharui saman termasuk menyediakan dan memfailkan permohonan dan affidavit, menghadiri semasa permohonan untuk pembaharuan dan mendapatkan perintah                        | 25.00                                 | 30.00                                 | 30.00                                 |         |
| 4.  | Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak pembelaan atau pliding lain   | 30.00                                 | 40.00                                 | 40.00                                 |         |
| 5.  | Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak butir-butir pliding dan menyediakan dan menyampaikan kepada satu pihak, permintaan mendapatkan butir-butir sedemikian | 15.00                                 | 15.00                                 | 15.00                                 |         |
| 6.  | Menyediakan pindaan kepada dokumen yang disebut dalam butiran 1 atau 4, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, dokumen terpinda  | 10.00                                 | 15.00                                 | 15.00                                 |         |
| 7.  | Menyediakan, mengeluarkan dan memfailkan apa-apa dokumen, menghadiri semasa apa-apa kerja lain yang perlu untuk mendapatkan—   | 25.00                                 | 30.00                                 | 30.00                                 |         |
|     | (a) perintah untuk penyampaian ganti bagi apa-apa dokumen; atau  |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (b) perintah memberikan kebenaran untuk menyampaikan apa-apa dokumen di luar bidang kuasa,   |                                       |                                       |                                       |         |

dan mendapatkan perintah

BAHAGIAN II

PROSIDING DALAM KAMAR

| No. | Butiran  | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 8.  | Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, notis—   |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (a) untuk meneruskan di bawah sesuatu penghakiman atau perintah;   | 10.00                                 | 20.00                                 | 20.00                                 |         |
|     | (b) untuk melanjutkan masa   | 10.00                                 | 20.00                                 | 20.00                                 |         |
| 9.  | Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, notis untuk hadir di Kamar (selain notis yang disebut dalam butiran 8) | 4.00                                  | 6.00                                  | 6.00                                  |         |
| 10. | Menghadiri untuk mendapatkan temu janji bagi pendengaran di hadapan Hakim atau Pendaftar   | 4.00                                  | 6.00                                  | 6.00                                  |         |
| 11. | Menghadiri dan menghantARSERAHKAN kertas yang dikehendaki bagi kegunaan Hakim atau Pendaftar dalam Kamar   | 4.00                                  | 6.00                                  | 6.00                                  |         |
| 12. | Menghadiri pendengaran permohonan dalam Kamar—   |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (a) jika secara ex parte atau dengan persetujuan atau atas penanguhan tanpa pendengaran; atau  | 10.00                                 | 20.00                                 | 20.00                                 |         |
|     | (b) dalam apa-apa hal lain   | 20.00                                 | 40.00                                 | 40.00                                 |         |
| 13. | Menghadiri untuk menyelesaikan draf atau minit bagi apa-apa penghakiman atau perintah  | 10.00                                 | 10.00                                 | 20.00                                 |         |
| 14. | Menghadiri untuk menyediakan dan mencatatkan apa-apa   | 4.00                                  | 6.00                                  | 6.00                                  |         |

perintah, jika butiran 13  
tidak terpakai

## BAHAGIAN III

## PENZAHIRAN DAN PEMERIKSAAN

| No. | Butiran   | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 15. | Menyediakan, memfailkan<br>dan menyampaikan—  |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (a) affidavit dokumen atau<br>senarai dokumen;  | 10.00                                 | 20.00                                 | 20.00                                 |         |
|     | (b) interogatori untuk<br>pemeriksaan oleh sesuatu<br>pihak; dan  | 10.00                                 | 20.00                                 | 20.00                                 |         |
|     | (c) affidavit jawapan kepada<br>interogatori termasuk,<br>apabila sesuai, deponen<br>yang hadir   | 10.00                                 | 20.00                                 | 20.00                                 |         |
|     | untuk mengangkat sumpah<br>dan salinan untuk penyampaian  |                                       |                                       |                                       |         |
| 16. | Menghadiri untuk memeriksa,<br>atau mengemukakan bagi<br>pemeriksaan, dokumen yang<br>pengemukakannya bagi<br>pemeriksaan adalah<br>dikehendaki menurut<br>perintah Mahkamah atau<br>menurut kuasa mana-mana<br>peruntukkan Bahagian XI<br>Enakmen Tatacara Mal<br>Mahkamah Syariah<br>(Negeri Selangor) 2003 |                                       |                                       |                                       |         |
|     | Bagi jam pertama atau<br>sebahagian daripada sejam;   | 10.00                                 | 20.00                                 | 20.00                                 |         |
|     | Bagi setiap setengah jam<br>berikutnya atau sebahagian<br>daripadanya   | 5.00                                  | 10.00                                 | 10.00                                 |         |

## BAHAGIAN IV

PENYEDIAAN BAGI PERBICARAAN ATAU PENDENGARAN, SAMA ADA  
DALAM MAHKAMAH TERBUKA ATAU SELAINNYA

| No. | Butiran                                 | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 17. | Menyediakan dan mengeluarkan<br>sepina— |                                       |                                       |                                       |         |

| No. | Butiran  | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
|     | (a) untuk hadir di Mahkamah bagi orang saksi;  |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (b) untuk mengemukakan dokumen, bagi setiap orang saksi;   | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
|     | (c) untuk mengemukakan dokumen dan memberi keterangan,   | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
|     | termasuk memfailkan permintaan, menghadiri untuk mendapatkan sepina dan salinan untuk penyampaian                          |                                       |                                       |                                       |         |
| 18. | Menyediakan dan menyampaikan notis—  |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (a) untuk mengemukakan bagi pemeriksaan dokumen yang disebut dalam pliding atau affidavit;                                 | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
|     | (b) untuk mengemukakan dokumen di perbicaraan atau pendengaran;  | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
|     | (c) untuk mengakui apa-apa dokumen atau fakta  | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
| 19. | Arahan bagi perbicaraan atau pendengaran apa-apa kausa atau perkara tidak kira bagaimana cara perbicaraan atau pendengaran | Menurut budi bicara                   | Menurut budi bicara                   | Menurut budi bicara                   |         |

Nota kepada butiran 19—

Butiran ini bermaksud untuk meliputi perlakuan apa-apa kerja yang diperuntukkan selainnya, yang dilakukan dengan seperlunya atau sepatutnya, dalam penyediaan sesuatu perbicaraan atau pendengaran atau sebelum penyelesaian perkara-perkara yang dipertikaikan, termasuk—

- (a) mengambil arahan-arahan untuk mendakwa, membela, menuntut balas atau merayu atau apa-apa pliding, butir pliding, affidavit;
- (b) menimbangkan fakta dan undang-undang;
- (c) melayani dan surat-menyurat dengan anak guam;
- (d) menemu duga dan surat-menyurat dengan saksi dan bakal saksi dan mengambil bukti dari keterangan mereka;
- (e) mengatur untuk mendapatkan laporan atau nasihat daripada pakar dan pelan, gambar dan model;
- (f) membuat carian di Pejabat Kerajaan dan di tempat lain untuk dokumen yang

- relevan;
- (g) memeriksa apa-apa harta atau tempat yang material kepada prosiding;
- (h) meneliti pliding, affidavit dan dokumen lain yang relevan;
- (i) jika kausa atau perkara itu tidak diteruskan ke perbicaraan atau pendengaran, kerja yang dilakukan berkaitan dengan rundingan untuk sesuatu penyelesaian; dan
- (j) jagaan dan perjalanan am prosiding.
20. Menghadiri untuk mendapatkan temujanji bagi memeriksa saksi dan atas pemeriksaan saksi
- |         |         |         |
|---------|---------|---------|
| 20.00   | 30.00   | 30.00   |
| seorang | seorang | seorang |

## BAHAGIAN V

## PERBICARAAN ATAU PENDENGARAN

| No. | Butiran  | Mahkamah Rendah Syariah (RM) | Mahkamah Tinggi Syariah (RM) | Mahkamah Rayuan Syariah (RM) | Catatan |
|-----|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------|
| 21. | Menghadiri dalam Mahkamah terbuka bagi maksud—   |                              |                              |                              |         |
| (a) | apa-apa permohonan yang berhubungan dengan atau berbangkit atas perbicaraan atau pendengaran sesuatu kausa atau perkara; | 50.00 sehari                 | 75.00 sehari                 | 75.00 sehari                 |         |
| (b) | perbicaraan atau pendengaran sesuatu kausa atau perkara bagi setiap hari;  | 100.00                       | 150.00                       | 150.00                       |         |
| (c) | pendengaran penghakiman tertangguh   | 25.00                        | 30.00                        | 30.00                        |         |
| 22. | Menghadiri untuk mendapatkan perakuan Pendaftar, dan menghadiri untuk mencatatkan atau mendapatkan penghakiman           | 10.00                        | 15.00                        | 15.00                        |         |

## BAHAGIAN VI

## PENETAPAN

| No. | Butiran  | Mahkamah Rendah Syariah (RM) | Mahkamah Tinggi Syariah (RM) | Mahkamah Rayuan Syariah (RM) | Catatan |
|-----|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------|
| 23. | Menyediakan bil kos dan notis penetapan (termasuk salinan untuk Hakim) sefolio | 2.00                         | 3.00                         | 3.00                         |         |

| No. | Butiran   | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 24. | Mendapatkan temu janji bagi penetapan   | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
| 25. | Menghadiri penetapan, menyiapkan bil kos, mengemukakan baucar bagi perbelanjaan dan menghadiri untuk mendapatkan perakuan atau Perintah Hakim atau Pendaftar  | 25.00                                 | 30.00                                 | 30.00                                 |         |
| 26. | Menyediakan bantahan terhadap keputusan Hakim pada penetapan atau jawapan terhadap bantahan, termasuk salinan-salinan untuk penyampaian dan pemfailan menghantarserahkan kepada satu pihak akan bantahan atau jawapan sedemikian dan menghadiri pendengaran kajian semula oleh Hakim atau Pendaftar | 25.00                                 | 30.00                                 | 30.00                                 |         |

## BAHAGIAN VII

## PELAKSANAAN

| No. | Butiran   | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 27. | Menyediakan dan menghadiri untuk mendapatkan pengeluaran perintah pelaksanaan atau perintah lain untuk menguatkuasakan apa-apa penghakiman atau perintah<br><br>Salinan-salinan perlu bagi mana-mana perintah sedemikian hendaklah dibenarkan | 5.00                                  | 7.00                                  | 7.00                                  |         |
| 28. | Memperbaharui perintah pelaksanaan termasuk menyediakan dan memfailkan permohonan dan affidavit, menghadiri semasa permohonan untuk pembaharuan dan   | 25.00                                 | 30.00                                 | 30.00                                 |         |

mendapatkan perintah

BAHAGIAN VIII

AM DAN PELBAGAI

Kehadiran

| No. | Butiran   | Kehadiran                             |                                       |                                       | Catatan |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
|     |   | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) |         |
| 29. | Untuk mendapatkan—  |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (a) persetujuan seseorang untuk bertindak sebagai sahabat wakil atau penjaga ad litem dan persetujuan atau kelulusan daripada mana-mana pihak lain yang berkepentingan; | 10.00                                 | 15.00                                 | 15.00                                 |         |
|     | (b) apa-apa persetujuan lain  | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
|     | Nota kepada Butiran 29—   |                                       |                                       |                                       |         |
|     | Butiran ini termasuklah menyediakan borang persetujuan atau persetujuan kelulusan   |                                       |                                       |                                       |         |
| 30. | Untuk memberi persetujuan   | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
| 31. | Jika kehadiran untuk lebih daripada seorang bagi setiap orang tambahan  | 2.00                                  | 3.00                                  | 3.00                                  |         |
| 32. | Memfail apa-apa dokumen perlu di Pejabat Pendaftaran  | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
| 33. | Membuat carian afidavit di Pejabat Pendaftaran  | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
| 34. | Mencatatkan perintah meminda rekod dengan membatalkan atau menambah satu pihak atau menyatukan kausa atau perkara   | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
| 35. | Apa-apa afidavit yang diikrarkan di hadapan Hakim atau Pendaftar  | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
| 36. | Untuk mendapatkan sijil kelahiran, mati, nikah, cerai atau rujuk atau dokumen rasmi lain daripada jabatan lain  | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |

Nota kepada butiran 36—

Untuk dua atau lebih sijil yang didapati di tempat yang sama dan pada waktu yang



| No. | Butiran   | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
|     | sama, bayaran kos yang dikenakan adalah sekali sahaja   |                                       |                                       |                                       |         |
| 37. | Kehadiran lain yang patut dan perlu yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain<br><br>Kehadiran dll.<br>di Pejabat<br>Akauntan Negeri<br>atau Pejabat<br>Pendaftar. | 4.00                                  | 5.00                                  | 5.00                                  |         |
| 38. | Menyediakan dan mengemukakan dokumen yang dikehendaki untuk membenarkan pembayaran daripada wang yang diserahkan dalam Mahkamah dan untuk menerima bayaran  | 10.00                                 | 15.00                                 | 15.00                                 |         |
| 39. | Menyerah simpanan sekuriti ke dalam Mahkamah atau mendapatkan pemindahan sekuriti ke dalam atau daripada Mahkamah   | Menurut<br>budi<br>bicara             | Menurut<br>budi<br>bicara             | Menurut<br>budi<br>bicara             |         |
|     | Nota butiran 39—<br><br>Butiran ini termasuklah segala kehadiran yang dikehendaki berkaitan dengan penyerahsimpanan atau pemindahan dan penyediaan apa-apa dokumen yang dikehendaki sedemikian    |                                       |                                       |                                       |         |
| 40. | Mendapatkan perakuan atau mentarikhkan semula perakuan bagi kumpulan wang dalam Mahkamah<br><br>Atau jika lebih daripada satu perakuan didapatkan atau ditarikhkan semula pada masa yang sama     | 5.00                                  | 7.00                                  | 7.00                                  |         |
| 41. | Untuk mendapatkan transkrip akaun<br><br>Menyediakan Dokumen  | 5.00                                  | 7.00                                  | 7.00                                  |         |
| 42. | Afidavit Penyampaian<br><br>Nota kepada Butiran 42—<br><br>Butiran ini termasuklah meneliti afidavit dalam bentuk   | 5.00                                  | 10.00                                 | 10.00                                 |         |

| No. | Butiran  | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
|     | undang-undang, menghadiri untuk ia diikrar dan memfailkannya   |                                       |                                       |                                       |         |
| 43. | Afidavit selain afidavit penyampaian atau afidavit di bawah butiran 15 untuk sefolio                                 | 2.00                                  | 3.00                                  | 3.00                                  |         |
| 44. | Penyediaan bagi penandaan ekshibit kepada afidavit, untuk setiap ekshibit  | 1.00                                  | 2.00                                  | 2.00                                  |         |
| 45. | Iklan yang hendaklah ditandatangani oleh Pendaftar, folio pertama  | 5.00                                  | 7.00                                  | 7.00                                  |         |
|     | Dan sefolio selepas itu  | 2.00                                  | 4.00                                  | 4.00                                  |         |
|     | Nota kepada Butiran 45—  |                                       |                                       |                                       |         |
|     | Butiran ini termasuklah kehadiran di Kamar untuk mendapatkan tandatangan   |                                       |                                       |                                       |         |
| 46. | Minit perintah, akaun, pernyataan dan dokumen lain yang dikehendaki untuk kegunaan dalam Mahkamah atau Kamar sefolio | 1.00                                  | 2.00                                  | 2.00                                  |         |
|     | Notis, dsb.  |                                       |                                       |                                       |         |
| 47. | Apa-apa notis tidak diperuntukkan selainnya untuk penyampaian atau apa-apa permintaan                                |                                       |                                       |                                       |         |
|     | Salinan, dsb.  |                                       |                                       |                                       |         |
| 48. | Salinan bagi dokumen yang tidak diperuntukkan selainnya—   |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (a) salinan bertaip, selain daripada salinan karbon atau salinan bertulis sefolio;                                   | 1.00                                  | 2.00                                  | 2.00                                  |         |
|     | (b) salinan bercetak atau karbon, sefolio;   | 1.00                                  | 2.00                                  | 2.00                                  |         |
|     | (c) salinan fotografik   | Menurut budi bicara                   | Menurut budi bicara                   | Menurut budi bicara                   |         |
| 49. | Memeriksa pruf cetak,  | 1.00                                  | 2.00                                  | 2.00                                  |         |

| No. | Butiran   | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
|     | sefolio   |                                       |                                       |                                       |         |
|     | Surat, dsb.   |                                       |                                       |                                       |         |
| 50. | Surat yang tidak termasuk di bawah mana-mana butiran lain   | 2.00                                  | 4.00                                  | 4.00                                  |         |
| 51. | Surat, mesej dan panggilan telefon yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain   | Menurut budi bicara                   | Menurut budi bicara                   | Menurut budi bicara                   |         |
|     | Penelitian  |                                       |                                       |                                       |         |
| 52. | Meneliti apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain, sefolio  | 1.00                                  | 2.00                                  | 2.00                                  |         |
|     | Penyampaian   |                                       |                                       |                                       |         |
| 53. | Jika lebih daripada satu kehadiran diperlukan untuk melaksanakan penyampaian atau penghantaran kepada satu pihak akan dokumen yang disebutkan dalam Bahagian I Jadual ini atau di dalam butiran 8, 9 atau 26 baginya, atau jika penyampaian dilaksanakan dalam bidang kuasa selain dengan kehadiran sendiri atau melalui pos atau dilaksanakan di luar bidang kuasa | Menurut budi bicara                   | Menurut budi bicara                   | Menurut budi bicara                   |         |
| 54. | Jika dokumen yang disebutkan dalam Bahagian I Jadual ini atau dokumen dalam butiran 8, 9 atau 26 baginya dikehendaki disampaikan atau dihantarserahkan kepada lebih daripada seorang atau di mana penyampaian atau penghantarserahan kepada setiap orang tambahan—  |                                       |                                       |                                       |         |
|     | (a) jika dikehendaki disampaikan ke diri atau dengan dihantarserahkan   | 5.00                                  | 7.00                                  | 7.00                                  |         |
|     | (b) jika penyampaian  | 2.00                                  | 3.00                                  | 3.00                                  |         |

| No. | Butiran  | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>(RM) | Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>(RM) | Catatan |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------|
|     | melalui pos dibenarkan   |                                       |                                       |                                       |         |
| 55. | Penyampaian atau penghantarserahan apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain— |                                       |                                       |                                       |         |
| (a) | jika dikehendaki disampaikan ke diri atau dengan dihantarserahkan  | 5.00                                  | 7.00                                  | 7.00                                  |         |
| (b) | jika penyampaian melalui pos dibenarkan  | 2.00                                  | 3.00                                  | 3.00                                  |         |

## BAHAGIAN IX

## AM

**Kos menurut budi bicara**

1. (1) Jika dalam peruntukan yang tersebut di atas dalam Jadual ini ada dicatatkan perkataan “Menurut budi bicara”, maka amaun kos yang hendak dibenarkan berkenaan dengan butiran tersebut hendaklah, tertakluk kepada apa-apa perintah Mahkamah yang menentukan kos yang hendak dibenarkan, mengikut budi bicara Hakim atau Pendaftar.

(2) Dalam menjalankan budi bicaranya di bawah perenggan ini, Hakim atau Pendaftar hendaklah memberi perhatian kepada semua hal keadaan yang relevan, dan khususnya kepada—

- (a) kerumitan butiran itu atau kausa atau perkara yang di dalamnya ia berbangkit dan kesulitan atau keabahruan isu-isu yang terlibat;
- (b) kemahiran, pengetahuan khusus dan tanggungjawab yang dikehendaki daripada, masa dan usaha yang dihabiskan oleh, peguam syarie;
- (c) bilangan dan kepentingan dokumen (tidak kira bagaimanapun ringkasnya) yang disediakan atau diteliti;
- (d) tempat dan hal keadaan yang di dalamnya urusan yang terlibat itu dilakukan;
- (e) kepentingan kausa atau perkara itu kepada anak guam;
- (f) jika wang atau harta terlibat, amaun atau nilainya; dan
- (g) apa-apa fi dan elaun lain yang kena dibayar kepada peguam syarie berkenaan dengan butiran lain dalam kausa atau perkara yang sama, tetapi hanya jika kerja yang dilakukan berhubungan dengan butiran itu telah mengurangkan kerja yang kalau tidak kerananya itu diperlukan berhubungan dengan butiran yang berkenaan.

**Kehadiran di Kamar**

2. (1) Peruntukan berikut dalam perenggan ini terpakai berhubungan dengan tiap-tiap pendengaran dalam Kamar.

(2) Di dalam suatu penetapan kos, hanya kos yang telah dibenarkan oleh Mahkamah ditentukan di pendengaran dan semasa penentuan kos Mahkamah hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara yang disebut dalam perenggan 1(2) Bahagian ini dalam Jadual ini.

(3) Semasa di dalam pendengaran kes sekiranya Mahkamah memperakukan bahawa sesuatu prosiding telah dijalankan dengan segera dan usaha dan kemahiran istimewa seseorang peguam dalam penyediaan untuk perbicaraan diterima, maka Hakim atau Pendaftar dalam menetapkan kos harus mengambil kira perakuan tersebut.

#### **Kehadiran di hadapan Pendaftar**

3. Atas apa-apa kehadiran di hadapan Pendaftar bagi maksud menyelesaikan terma-terma dan memberi apa-apa perintah atau penghakiman, jika ternyata kepada Pendaftar bahawa kehadiran itu adalah suatu keadaan yang khas atau kepanjangan atau kesukaran yang luar biasa, maka dia boleh, jika diminta berbuat demikian oleh mana-mana pihak, mengeluarkan suatu perakuan bagi maksud tersebut, Hakim dalam menetapkan kos yang hendak dibenarkan bagi kehadiran itu hendaklah mengambil kira perakuan tersebut.

#### **Salinan dokumen**

4. (1) Maka hendaklah dibenarkan, bagi pencetakan salinan apa-apa dokumen bercetak, amaun yang sepatutnya dibayar kepada pencetak, dan jika mana-mana bahagian daripada sesuatu dokumen dicetak dengan sepatutnya dalam suatu bahasa asing atau sebahagian suatu faksimili atau mengikut apa-apa cara yang luar biasa atau khas, atau jika apa-apa perubahan menjadi perlu selepas pruf pertama bagi dokumen itu, maka hendaklah dibenarkan suatu amaun sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Hakim atau Pendaftar, dan amaun tersebut hendaklah termasuk apa-apa kehadiran di hadapan percetakan.

(2) Peguam syarie yang berhak mengambil salinan-salinan bercetak bagi apa-apa dokumen hendaklah dibenarkan amaun yang dibayarnya bagi semua bilangan salinan sebagaimana yang diperlukan atau sepatutnya diambil olehnya.

(3) Elaun untuk salinan bercetak bagi dokumen di bawah butiran 48 Jadual ini hendaklah dibuat sebagai tambahan kepada elaun di bawah peruntukan yang tersebut di atas dalam perenggan ini, dan hendaklah, tertakluk kepada subperenggan (4), dibuat bagi apa-apa salinan bercetak sebagaimana yang perlu atau patut bagi—

- (a) apa-apa pliding, untuk penyampaian kepada pihak lawan;
- (b) apa-apa kes khas, untuk pemfailan;
- (c) apa-apa pliding atau kes khas, untuk kegunaan Mahkamah;
- (d) apa-apa affidavit, untuk pengakusaksian dalam cetakan;
- (e) apa-apa pliding, kes atau keterangan khas untuk digunakan di Mahkamah; atau
- (f) apa-apa dokumen lain yang seperlunya dan sepatutnya disalin dan tidak diperuntukkan selainnya.

(4) Elaun di bawah butiran 48 Jadual ini tidaklah boleh dibuat berhubungan dengan salinan bercetak bagi dokumen untuk kegunaan Mahkamah atau peguam jika salinan bertulis telah dibuat sebelum pencetakan, dan tidaklah boleh dibuat lebih daripada sekali dalam kausa atau perkara yang sama.

(5) Elaun-elaun di bawah Jadual ini untuk menyediakan apa-apa pliding, saman, affidavit atau dokumen lain hendaklah dikira sebagai termasuk elaun untuk menyediakan apa-apa salinan perlu yang dibuat untuk kegunaan peguam syarie dan anakguamnya atau, dalam hal suatu pliding atau

saman, untuk penyampaian.

**JADUAL KETIGA**  
(kaedah 4)

**SKALA ELAUN**

| Golongan Saksi  | Jumlah Elaun Sehari (RM) |
|---|--------------------------|
| (a) Golongan Profesional, Pegawai Kerajaan, Pengarah dan Pengurus Pertubuhan Perbadanan dan orang yang bergaji atau berpendapatan melebihi RM3,000.00 sebulan | 200.00                   |
| (b) Orang yang gaji atau pendapatannya melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM3,000.00 sebulan   | 100.00                   |
| (c) Mana-mana orang lain  | 50.00                    |

**JADUAL KEEMPAT**  
(kaedah 5)

**KOS TETAP**

| Nilai Tuntutan atau Tuntutan Balas                       | Dakwaan (RM) | Belaan (RM) | Kepeguaman (RM) |
|--|--------------|-------------|-----------------|
| Tidak melebihi RM 5,000.00                               | 75.00        | 75.00       | 250.00          |
| Melebihi RM 5,000.00 tetapi tidak melebihi RM 10,000.00  | 200.00       | 200.00      | 750.00          |
| Melebihi RM 10,000.00 tetapi tidak melebihi RM 15,000.00 | 325.00       | 325.00      | 1,125.00        |
| Melebihi RM 15,000.00 tetapi tidak melebihi RM 20,000.00 | 450.00       | 450.00      | 1,750.00        |
| Melebihi RM 20,000.00 tetapi tidak melebihi RM 25,000.00 | 550.00       | 550.00      | 2,150.00        |
| Melebihi RM 25,000.00 tetapi tidak melebihi RM 30,000.00 | 650.00       | 650.00      | 2,550.00        |
| Melebihi RM30,000.00 tetapi tidak melebihi RM40,000.00   | 725.00       | 725.00      | 2,850.00        |
| Melebihi RM 40,000.00 tetapi tidak melebihi RM 50,000.00 | 825.00       | 825.00      | 3,250.00        |
| Melebihi RM 50,000.00 tetapi tidak melebihi RM 60,000.00 | 925.00       | 925.00      | 3,650.00        |
| Melebihi RM 60,000.00 tetapi tidak melebihi RM 70,000.00 | 1,025.00     | 1,025.00    | 4,050.00        |
| Melebihi RM 70,000.00 tetapi tidak melebihi RM 80,000.00 | 1,125.00     | 1,125.00    | 4,450.00        |
| Melebihi RM 80,000.00 tetapi tidak melebihi RM 90,000.00 | 1,225.00     | 1,225.00    | 4,850.00        |

| Nilai Tuntutan atau Tuntutan Balas                       | Dakwaan<br>(RM)   | Belaan<br>(RM)    | Kepeguaman<br>(RM)   |
|--|-------------------|-------------------|--|
| Melebihi RM90,000.00 tetapi tidak melebihi RM 100,000.00 | 1,325.00          | 1,325.00          | 5,250.00   |
| Dan bagi setiap tambahan RM10,000.00                     | tambahan<br>25.00 | tambahan<br>25.00 | tambahan<br>100.00   |
| Kes-kes yang tidak boleh dinilai dengan wang             |                   |                   | Mahkamah<br>Rendah<br>Syariah<br>tidak<br>melebihi<br>RM3,000.00<br><br>Mahkamah<br>Tinggi<br>Syariah<br>dan<br>Mahkamah<br>Rayuan<br>Syariah<br>tidak<br>melebihi<br>RM5,000.00 |

Dibuat 10 Ogos 2006

[JAKESS 100-25/2/18 Jld. 2; P.U. Sel. AGM 007]

DATO' HAJI JOHDI BIN HAJI TOHA  
Ketua Hakim Syarie Negeri Selangor

DATO HAJI MUHAMAD ASRI BIN HAJI ABDULLAH  
Hakim Mahkamah Rayuan Syariah  
Negeri Selangor

DATIN PADUKA HAJAH BADARIAH BINTI HASSAN  
Penasihat Undang-Undang  
Negeri Selangor

TUAN HAJI SAARANI BIN ISMAIL  
Hakim Mahkamah Tinggi Syariah  
Negeri Selangor

TUAN ABU BAKAR BIN MOHD DAUD  
Hakim Mahkamah Rendah Syariah  
Negeri Selangor

TUAN HAJI ZAINUL RIJAL BIN HAJI ABU BAKAR  
Peguam Syarie Negeri Selangor

PUAN ZURAI DAH BINTI AYOB  
Pegawai Syariah Bantuan Guaman

PUAN NOOR HADINA BINTI AHMAD ZABIDI  
Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah  
Negeri Selangor

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE  
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE  
(FEES, ALLOWANCES AND COSTS) RULES 2006

---

ARRANGEMENT OF RULES

Rule

1. Citation and commencement
2. Court fees
3. Scale of costs
4. Scale of allowances
5. Fixed costs
6. Exemption

SCHEDULE



SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE  
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE  
(FEES, ALLOWANCES AND COSTS) RULES 2006

IN exercise of the powers conferred by paragraph 247(1)(b) Syariah Court Civil Procedure (State of Selangor) Enactment 2003 [Enactment No. 4 of 2003], the Syariah Court Rules Committee makes the following rules:

**Citation and commencement**

1. (1) These rules may cited as the **Syariah Court Civil Procedure (Fees, Allowances and Costs) Rules 2006**.

(2) These Rules come into operation on 1 September 2006.

**Court fees**

2. The fees of court shall be as prescribed in the First Schedule.

**Scale of costs**

3. The scale of costs shall be as prescribed in the Second Schedule.

**Scale of allowances**

4. The scale of allowances shall be as prescribed in the Third Schedule.

**Fixed costs**

5. The fixed costs shall be as prescribed in the Fourth Schedule.

**Exemption**

6. (1) No fees shall be chargeable in respect of any cases conducted by officers of Legal Aid or its panel of solicitors and cases with the Chief Registrar's Certificate.

(2) For the purpose of subrule (2) cases with the Chief Registrar's Certificate means any cases conducted by the Association of Peguam Syarie of Malaysia or any person approved by this Committee.

## FIRST SCHEDULE

(rule 2)

## COURT FEES

| No. | Item  | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|---|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
|     | Summons, etc.   |   |                                  |                                    |         |
| 1.  | On sealing a summons for the commencement of an action or filing a counterclaim, where—                 |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) the claim is for a sum not exceeding RM100,000.00;  | 25.00                                   |                                  |                                    |         |
|     | (b) the claim is for a sum exceeding RM100,000.00   |   | 50.00                            |                                    |         |
| 2.  | On sealing an application for the commencement of an action   | 20.00                                   | 40.00                            |                                    |         |
| 3.  | On sealing a renewed summons or a renewed application   | 5.00                                    | 10.00                            |                                    |         |
| 4.  | On sealing an amended summons or an amended application   | 5.00                                    | 10.00                            |                                    |         |
| 5.  | On marking the renewal of any summons or application or amended pleading                                | 5.00                                    | 10.00                            |                                    |         |
| 6.  | On filing a wakalah for each person   | 5.00                                    | 10.00                            |                                    |         |
| 7.  | On sealing a notice of interlocutory application  | 10.00                                   | 20.00                            |                                    |         |
| 8.  | On applying for the service of process or notice thereof out of the jurisdiction                        | 20.00                                   | 20.00                            |                                    |         |
|     | Order, etc.   |   |                                  |                                    |         |
| 9.  | On sealing a subpoena for each witness  | 4.00                                    | 4.00                             |                                    |         |
| 10. | On sealing a subpoena issued less than 3 days before trial of an action for each witness                | 10.00                                   | 20.00                            |                                    |         |
| 11. | On sealing every order of execution, committal, arrest, notice of garnishment or attachment of property | 10.00                                   | 20.00                            |                                    |         |
| 12. | On entering or sealing any order made in Chambers   | 10.00                                   | 20.00                            |                                    |         |

| No.                 | Item   | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|---------------------|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 13.                 | On entering or sealing a judgement or order given, directed or made in trial, hearing or further consideration of a cause or matter in Court | 25.00                                   | 50.00                            | 50.00                              |         |
| 14.                 | On entering or sealing any other judgement or order where no other fee is specifically provided for  | 10.00                                   | 20.00                            | 20.00                              |         |
| Appeals             |  |   |                                  |                                    |         |
| 15.                 | On sealing a notice of appeal from a Registrar to a Judge in Chambers  | 10.00                                   | 10.00                            |                                    |         |
| 16.                 | On filing a notice of appeal or notice of counter appeal to Syariah High Court   | 50.00                                   |                                  |                                    |         |
| 17.                 | On filing an application for leave for extension of time to appeal from Syariah Subordinate Court to Syariah High Court                      |   | 20.00                            |                                    |         |
| 18.                 | On filing an application for leave to appeal and/or leave for extension of time to appeal from Syariah High Court to Syariah Appeal Court    |   |                                  | 50.00                              |         |
| 19.                 | On filing a notice of appeal or notice of counter appeal to Syariah Appeal Court   |   | 100.00                           |                                    |         |
| 20.                 | Any interlocutory application pending appeal to—   |   |                                  |                                    |         |
|                     | (a) Syariah High Court; and  |   | 20.00                            |                                    |         |
|                     | (b) Syariah Appeal Court   |   |                                  | 40.00                              |         |
| Copies of documents |  |   |                                  |                                    |         |
| 21.                 | On making a copy of document and making it as certified copy for each folio  | 2.00                                    | 2.00                             |                                    |         |
| 22.                 | For every second or subsequent copy or by duplicating process for each folio   | 0.50                                    | 1.00                             |                                    |         |
| 23.                 | For examining plain copy and marking the same as certified copy—   |   |                                  |                                    |         |
|                     | (a) in the case of a photographic or xerox copy for each sheet;  | 1.00                                    | 1.00                             |                                    |         |
|                     | (b) in any other case for each folio   | 1.00                                    | 1.00                             |                                    |         |

| No. | Item  | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM)      | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|---------|
| 24. | On an application to be allowed to copy any document filed or lodged in Court, for each page  | 1.00                                    | 1.00                                  |                                    |         |
|     | Translation   |   |                                       |                                    |         |
| 25. | On checking, correcting and certifying a translation not made by an Interpreter of the Court  | 5.00 plus<br>RM1.00 for<br>each folio   | 5.00 plus<br>RM1.00 for<br>each folio |                                    |         |
|     | State Treasury's Office   |   |                                       |                                    |         |
| 26. | On a certificate of the amount and description of any moneys, funds or securities, including the request therefore                                  | 4.00                                    | 4.00                                  |                                    |         |
| 27. | On paying, lodging, transferring or depositing funds or securities in Court   | 4.00                                    | 4.00                                  |                                    |         |
| 28. | On a request to the State Treasurer for information in writing respecting any moneys, funds or securities in Court or any transaction in his office | 4.00                                    | 4.00                                  |                                    |         |
|     | Taxation of costs   |   |                                       |                                    |         |
| 29. | On taxing a bill of costs where—  |   |                                       |                                    |         |
|     | (a) the amount allowed does not exceed RM1,000.00; and  | 4.00                                    | 4.00                                  |                                    |         |
|     | (b) the amount allowed exceed RM1,000.00 for every additional RM1,000.00 allowed or fraction thereof  | 2.00                                    | 2.00                                  |                                    |         |
| 30. | On certificate or allocator of the result of the taxation   | 4.00                                    | 4.00                                  |                                    |         |
|     | Miscellaneous   |   |                                       |                                    |         |
| 31. | On filing any document not provided for in this Schedule  | 4.00                                    | 4.00                                  |                                    |         |
| 32. | On any search, including inspection, for each half hour or part thereof occupied  | 4.00                                    | 4.00                                  |                                    |         |
| 33. | Upon an application for the production of records or documents to be given in evidence—   |   |                                       |                                    |         |
|     | (a) where the records or documents are left in Court;   | 4.00                                    | 4.00                                  |                                    |         |

| No. | Item   | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks                         |
|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     | (b) where an officer is required to produce the records of documents in Court  | 20.00                                   | 40.00                            |                                    |                                 |
| 34. | Upon an application for the attendance of an officer of the Court as a witness for every half day or part thereof  | 20.00                                   | 40.00                            |                                    |                                 |
| 35. | On filing an affidavit or additional affidavit, for each person making the same  | 3.00                                    | 3.00                             |                                    |                                 |
| 36. | And for each exhibit referred to therein and required to be marked   | 1.00                                    | 1.00                             |                                    |                                 |
| 37. | On sealing extract of any document, not being a judgement or order, where no other fee is prescribed by this Schedule  | 2.00                                    | 2.00                             |                                    |                                 |
|     | Service and Execution  |   |                                  |                                    |                                 |
| 38. | (a) For each attempt at service on each person of any process proceeding required to be served by the Court; and   | 2.00                                    | 2.00                             |                                    |                                 |
|     | (b) If more than 3 kilometers from the Court for every additional kilometer  | 2.00                                    | 2.00                             |                                    |                                 |
| 39. | For executing every order of execution, committal, arrest, or attachment of property   | 10.00                                   | 10.00                            |                                    |                                 |
| 40. | For releasing property seized by instruction of party issuing the order of execution, attachment, arrest or attachment of property   | 5.00                                    | 5.00                             |                                    |                                 |
| 41. | Service charge of 5 per cent to be charged on the first RM1,000.00 and 3 per cent upon all above that sum when levied by seizure and sale such sum to include auctioneer's service charges |   |                                  |                                    | To be deducted by the Registrar |
| 42. | Service charge of 2 per cent to be charged on all money received by the Registrar on a garnishee notice  |   |                                  |                                    | To be deducted by the Registrar |

| No. | Item  | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks  |
|-----|---|---|----------------------------------|------------------------------------|--|
| 43. | Service charge of 1 per cent to be charged on all money received by the Registrar in satisfaction of an order of seizure and sale and where an execution is withdrawn, satisfied or stopped                 |   |                                  |                                    | To be deducted by the Registrar  |
| 44. | Service charge of 1 per cent to be charged on the estimated value of the property seized or the amount stated in the order, whichever is the lesser, where the execution is withdrawn, satisfied or stopped |   |                                  |                                    | To be deducted by the Registrar  |
| 45. | For each person necessarily employed is taking charge of any property under seizure or direct   | Actual<br>Cost                          | Actual<br>Cost                   |                                    | To be paid in cash to the Registrar<br><br>payment on vouchers certified by the Registrar    |
| 46. | For removal of goods or animals to a place of safe keeping and foods given  | Actual<br>Cost                          | Actual<br>Cost                   |                                    | To be paid in cash to the Registrar or direct payment on vouchers certified by the Registrar |
| 47. | For advertising and giving publicity to the sale by auction   | Actual<br>Cost                          | Actual<br>Cost                   |                                    | To be paid in cash to the Registrar or direct payment on vouchers certified by the Registrar |

## Note—

In every case where the execution is withdrawn, satisfied or stopped the fee shall be paid by the person at whose instance the sale is stopped and the amount of any costs or charges payable under this Schedule shall be taxed by the Judge, in case the Registrar and the party liable to pay such costs and charges differ as to the amount thereof

| No. | Item   | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 48. | Request for payment out of monies paid into Court under installment order if the sum exceeds RM1,000.00 expect for payment of maintenance of children and wife | 2 per cent of sum to be paid out        | 2 per cent of sum to be paid out |                                    | Request |

## SECOND SCHEDULE

(rule 3)

## SCALE OF COST

## PART I

## INSTITUTION, ETC OF PROCEEDING

| No. | Item  | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|---|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 1.  | Drawing, issuing, filing and service on one party of summons or application   | 30.00                                   | 40.00                            | 40.00                              |         |
| 2.  | Issuing and service on one party of concurrent summons or application   | 4.00                                    | 6.00                             | 6.00                               |         |
| 3.  | Renewing summons including drawing and filing application and affidavit, attending on application for renewal and obtaining order           | 25.00                                   | 30.00                            | 30.00                              |         |
| 4.  | Drawing, filing and service on one party of defence or other pleading   | 30.00                                   | 40.00                            | 40.00                              |         |
| 5.  | Drawing, filing and services on one party of particulars of pleadings and drawing and services on one party of request for such particulars | 15.00                                   | 15.00                            | 15.00                              |         |
| 6.  | Drawing amendment of document referred to in item 1 or 4, filing and service on one party of amended document                               | 10.00                                   | 15.00                            | 15.00                              |         |
| 7.  | Drawing, issuing and filing any document, attending on any application and doing any other work necessary to obtain—                        | 25.00                                   | 30.00                            | 30.00                              |         |
|     | (a) order for substituted service of any document;  |   |                                  |                                    |         |
|     | (b) order giving leave to serve   |   |                                  |                                    |         |

| No. | Item   | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
|     | any document out of jurisdiction;<br>and obtaining order |   |                                  |                                    |         |

## PART II

## PROCEEDING IN CHAMBER

| No. | Item   | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 8.  | Drawing, issuing, filing and services on one party of notice—  |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) to proceed under a judgement or order;   | 10.00                                   | 20.00                            | 20.00                              |         |
|     | (b) to extend time   | 10.00                                   | 20.00                            | 20.00                              |         |
| 9.  | Drawing, issuing, filing and services on one party of notice to attend in Chambers (other than notice referred to in item 8) | 4.00                                    | 6.00                             | 6.00                               |         |
| 10. | Attending to obtain appointment for hearing before Judge or Registrar  | 4.00                                    | 6.00                             | 6.00                               |         |
| 11. | Attending to deliver papers required for use of Judge or Registrar in Chambers   | 4.00                                    | 6.00                             | 6.00                               |         |
| 12. | Attending hearing application in Chambers—   |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) where ex-parte or by consent or on adjournment without hearing;  | 10.00                                   | 20.00                            | 20.00                              |         |
|     | (b) in any other case  | 20.00                                   | 40.00                            | 40.00                              |         |
| 13. | Attending to settle draft or minutes of any judgment or order  | 10.00                                   | 10.00                            | 20.00                              |         |
| 14. | Attending to draw up and enter any order, where item 13 does not apply   | 4.00                                    | 6.00                             | 6.00                               |         |

## PART III



## DISCOVERY AND INSPECTION

| No. | Item  | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|---|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 15. | Drawing, filing and service of—   |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) affidavit of documents or list of documents;  | 10.00                                   | 20.00                            | 20.00                              |         |
|     | (b) interrogatories for examination of a party; and   | 10.00                                   | 20.00                            | 20.00                              |         |
|     | (c) affidavit in answer to interrogatories including when appropriate, attending deponent to be sworn and copy for service  | 10.00                                   | 20.00                            | 20.00                              |         |
| 16. | Attending to inspect, or produce for inspection, documents production of which for inspection is required by order of the Court or by virtue of any provisions of part IX of Syariah Court Civil Procedure (State of Selangor) Enactment 2003 |   |                                  |                                    |         |
|     | For the first hour or part of an hour   | 10.00                                   | 20.00                            | 20.00                              |         |
|     | For every subsequent half hour or part thereof  | 5.00                                    | 10.00                            | 10.00                              |         |

## PART IV

PREPARATION FOR TRIAL OR HEARING,  
WHETHER IN OPEN COURT OR OTHERWISE

| No. | Item   | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 17. | Drawing and issue of subpoena—   |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) to attend court, for each witness;   | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
|     | (b) to produce documents, for each witness;                                    | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
|     | (c) to produce documents and give evidence;                                    | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
|     | including filing of request, attending to obtain subpoena and copy for service |   |                                  |                                    |         |
| 18. | Drawing and service of notice—   |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) to produce for inspection document referred to in pleading or affidavit;   | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
|     | (b) to produce document at   | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |

| No. | Item   | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
|     | trial or hearing;  |   |                                  |                                    |         |
|     | (c) to certify any document or fact  | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
| 19. | Instructions for trial or hearing of any cause or matter, whatever the mode of trial or hearing  | Discretionary                           | Discretionary                    | Discretionary                      |         |
|     | Note to item 19—   |   |                                  |                                    |         |
|     | This item is intended to cover the doing of any work, not otherwise provided for, necessarily or properly done in preparing for a trial or hearing, or before a settlement of the matters in dispute, including— |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) taking instruction to sue, defend, counterclaim or appeal, or for any pleading, particulars of pleading, affidavit;  |   |                                  |                                    |         |
|     | (b) considering the facts and law;   |   |                                  |                                    |         |
|     | (c) attending on and corresponding with client;  |   |                                  |                                    |         |
|     | (d) interviewing and corresponding with the witnesses and potential witnesses and taking proofs of their evidence;   |   |                                  |                                    |         |
|     | (e) arranging to obtain reports or advice from experts and plans, photographs and models;  |   |                                  |                                    |         |
|     | (f) making search in a Government Office and elsewhere for relevant documents;   |   |                                  |                                    |         |
|     | (g) inspecting any property or place material to the proceedings;  |   |                                  |                                    |         |
|     | (h) perusing pleadings, affidavits and other relevant documents;   |   |                                  |                                    |         |
|     | (i) where the cause or matter does not proceed to trial or hearing, work done in connection with the negotiation of a settlement; and  |   |                                  |                                    |         |
|     | (j) the general care and conduct of the proceedings.   |   |                                  |                                    |         |
| 20. | Attending to obtain appointment to examine witness and on examination of witness   | 20.00<br>per<br>person                  | 30.00<br>per<br>person           | 30.00<br>per<br>person             |         |

## PART V

## TRIAL OR HEARING

| No. | Item  | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|---|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 21. | Attending in open Court for purpose of—   |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) any application relating to or consequent on trial or hearing of a cause or matter; | 50.00<br>per day                        | 75.00<br>per day                 | 75.00<br>per day                   |         |
|     | (b) trial or hearing of a cause or matter for each day;                                 | 100.00                                  | 150.00                           | 150.00                             |         |

| No. | Item   | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
|     | (c) hearing deferred judgement   | 25.00                                   | 25.00                            | 30.00                              |         |
| 22. | Attending to obtain certificate of Registrar, and attending to enter or obtain judgement | 10.00                                   | 15.00                            | 15.00                              |         |

## PART VI

## TAXATION

| No. | Item   | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 23. | Drawing bill of costs and notice of taxation (including copy for Judge or Registrar), per folio  | 2.00                                    | 3.00                             | 3.00                               |         |
| 24. | Obtaining appointment for taxation   | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
| 25. | Attending taxation, completing bill of costs, producing vouchers for disbursements and attending to obtain Judge's or Registrar's certificate or order   | 25.00                                   | 30.00                            | 30.00                              |         |
| 26. | Drawing objections to decision of Judge or Registrar on taxation, or answers to objections, including copies for service and filing, delivery to one party of such objections or answers and attending hearing of review by Judge or Registrar | 25.00                                   | 30.00                            | 30.00                              |         |

## PART VII

## EXECUTION

| No. | Item  | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|---|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 27. | Drawing, and attending to obtain issue of execution order or other order to enforce any judgement or order                                | 5.00                                    | 7.00                             | 7.00                               |         |
|     | Necessary copies of any such order shall be allowed.  |   |                                  |                                    |         |
| 28. | Renewing execution order including drawing and filing application and affidavit, attending on application for renewal and obtaining order | 25.00                                   | 30.00                            | 30.00                              |         |

## PART VIII

## GENERAL AND MISCELLANEOUS

## Attendances

| No. | Item  | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|---|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 29. | To obtain—  |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) consent of person to act as guardian ad litem and consent or approval of any other interested party                   | 10.00                                   | 15.00                            | 15.00                              |         |
|     | (b) any other consent   | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
|     | Note to item 29—  |   |                                  |                                    |         |
|     | This item includes drawing the formal consent or approval   |   |                                  |                                    |         |
| 30. | To give consent   | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
| 31. | If for more than one person, for each additional person   | 2.00                                    | 3.00                             | 3.00                               |         |
| 32. | At Registry to file any necessary document  | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
| 33. | At Registry to search for affidavit   | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
| 34. | To enter order amending record by striking out or adding a party or consolidating causes or matters                       | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
| 35. | On a deponent swearing any affidavit before Judge or Registrar  | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
| 36. | To obtain certificates of birth, death, marriage, divorce or ruju' or any other official documents from other departments | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
|     | Note to item 36—  |   |                                  |                                    |         |
|     | For two or more certificates which have at same place or same time, the costs must be only one charge                     |   |                                  |                                    |         |
| 37. | Other proper and necessary attendances not provided for or allowed under any other item                                   | 4.00                                    | 5.00                             | 5.00                               |         |
|     | Attendance, etc. to State   |   |                                  |                                    |         |

| No. | Item   | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
|     | Accountant's Office or<br>Registrar's Office   |   |                                  |                                    |         |
| 38. | To draw and lodge document<br>required to authorize payment<br>out of money lodged in Court<br>and to receive payment  | 10.00                                   | 15.00                            | 15.00                              |         |
| 39  | To lodge securities in Court or<br>procure transfer of securities<br>into or out of Court  | Discretionary                           | Discretionary                    | Discretionary                      |         |
|     | Note to item 39—<br><br>This item includes all attendances<br>required in connection with the<br>lodgment or transfer and the<br>preparation of any documents so<br>required |   |                                  |                                    |         |
| 40. | To procure certificate, or re-dating<br>of certificates, of funds in Court   | 5.00                                    | 7.00                             | 7.00                               |         |
|     | Or where more than one<br>certificate is procured or<br>re-dated at the same time  | Discretionary                           | Discretionary                    | Discretionary                      |         |
| 41. | To procure transcript of account   | 5.00                                    | 7.00                             | 7.00                               |         |
|     | Drawing Documents  |   |                                  |                                    |         |
| 42. | Affidavit of service   | 5.00                                    | 10.00                            | 10.00                              |         |
|     | Note to item 42—<br><br>This item includes engrossing<br>affidavit, attending to have it<br>sworn and file it  |   |                                  |                                    |         |
| 43. | Affidavit, other than affidavit<br>of service or affidavit under<br>item 15, per folio   | 2.00                                    | 3.00                             | 3.00                               |         |
| 44. | Preparation for marking of<br>exhibit to affidavit, for each<br>exhibit  | 1.00                                    | 2.00                             | 2.00                               |         |
| 45. | Advertisement to be signed by<br>Registrar, first folio  | 5.00                                    | 7.00                             | 7.00                               |         |
|     | And thereafter per folio   | 2.00                                    | 4.00                             | 4.00                               |         |
|     | Note to item 45—<br><br>This item includes attending in<br>Chambers to obtain signature  |   |                                  |                                    |         |
| 46. | Minutes of order, accounts,  | 1.00                                    | 2.00                             | 2.00                               |         |

| No. | Item  | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|---|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
|     | statements and other documents<br>required for use in Court or<br>Chambers, per folio   |   |                                  |                                    |         |
|     | Notice, etc.  |   |                                  |                                    |         |
| 47. | Any notice not otherwise provided<br>for service or request   | 1.00                                    | 2.00                             | 2.00                               |         |
|     | Copies, etc.  |   |                                  |                                    |         |
| 48. | Copy of document not otherwise<br>provided for—   |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) typed copy, other than<br>carbon copy, or written<br>copy per folio;  | 1.00                                    | 2.00                             | 2.00                               |         |
|     | (b) printed or carbon copy<br>per folio;  | 1.00                                    | 2.00                             | 2.00                               |         |
|     | (c) photographic copy   | Discretionary                           | Discretionary                    | Discretionary                      |         |
| 49. | Examining proof print, per folio  | 1.00                                    | 2.00                             | 2.00                               |         |
|     | Letters, etc.   |   |                                  |                                    |         |
| 50. | Letter not included under any<br>other item   | 2.00                                    | 4.00                             | 4.00                               |         |
| 51. | Letters, messages and telephone<br>calls not provided for or allowed<br>under any other item  | Discretionary                           | Discretionary                    | Discretionary                      |         |
|     | Perusal   |   |                                  |                                    |         |
| 52. | Perusing any document not<br>provided for or allowed under<br>any other item, per folio   | 1.00                                    | 2.00                             | 2.00                               |         |
|     | Service   |   |                                  |                                    |         |
| 53. | Where more than one attendance<br>is necessary to effect service on,<br>or delivery to, one party of<br>document referred to in Part I of<br>this Schedule or in item 8, 9 or<br>26 thereof, or where service is<br>effected within the jurisdiction<br>otherwise than by personal<br>attendance or by post or is<br>effected out of the jurisdiction | Discretionary                           | Discretionary                    | Discretionary                      |         |
| 54. | Where document referred to in   |   |                                  |                                    |         |

| No. | Item   | Syariah<br>Subordinate<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>High<br>Court<br>(RM) | Syariah<br>Appeal<br>Court<br>(RM) | Remarks |
|-----|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---------|
|     | Part I of this Schedule or in item 8, 9 or 26 thereof is required to be served on, or delivered to, more than one person, or service on, or delivery to, each additional person— |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) if required to be served personally or delivered   | 5.00                                    | 7.00                             | 7.00                               |         |
|     | (b) if service by post authorised  | 2.00                                    | 3.00                             | 3.00                               |         |
| 55. | Service or delivery of any document, not provided for or allowed under any other item—   |   |                                  |                                    |         |
|     | (a) if required to be served personally or delivered   | 5.00                                    | 7.00                             | 7.00                               |         |
|     | (b) if service by post authorised  | 2.00                                    | 3.00                             | 3.00                               |         |

## PART IX

## GENERAL

**Discretionary costs**

1. (1) Where in the foregoing provisions of this Schedule the word “Discretionary”, the amount of costs to be allowed in respect of that item shall (subject to any order of the Court Fixing the costs to be allowed) be in the discretion of the Judge.

(2) In exercising his discretion under this paragraph, the Judge shall have regard to all relevant circumstances, and in particular to—

- (a) the complexity of the item or of the cause or matter in which it arises and the difficulty or novelty of the issues;
- (b) the skill, specialised knowledge and responsibility required of, and the time and labour expended by, the peguam syarie;
- (c) the number and importance of the documents (however brief) prepared or perused;
- (d) the place and circumstances in which the business involved is transacted;
- (e) the importance of the cause or matter to the client;
- (f) where money or property is involved, its amount or value; and
- (g) any other fees and allowances payable to the counsel in respect of other items in the same cause or matter, but only where done in relation to those items has reduced the work which would otherwise have been necessary in relation to the item in question.

**Attendances in Chambers**

2. (1) The following provisions of this paragraph apply in relation to every hearing in Chambers.

(2) On a taxation of costs, only costs have been allowed by the Court to be fixed at the hearing and in fixing the costs the Court shall have regard to the matters mentioned in paragraph 1(2) of this Part of this Schedule.

(3) Where on any such hearing as aforesaid the Court certifies that the speedy and satisfactory disposal of the proceedings required and received from the solicitor engaged in them exceptional skill and labour in the preparation for the hearing, the Judge in taxing the costs shall take the certificate into account.

#### **Attendances before the Registrar**

3. On any attendances before the Registrar for the purpose of settling the terms of and passing any judgment or order, if it appears to the Registrar that the attendance is of a special nature or of unusual length or difficulty, the Registrar may, if requested to do so by any party, issue a certificate to that effect, the Judge in fixing the costs to be allowed for the attendance shall take the certificate into account.

#### **Copies of documents**

4. (1) There shall be allowed for printing copies of any document the amount properly paid to the printer, and where any part of a document is properly printed in a foreign language or as a facsimile or in any unusual or special manner, or where any alteration becomes necessary after the first proof of the document, there shall be allowed such an amount as the Judge or Registrar think reasonable, such amount to include any attendances on the printer.

(2) The solicitor for a party entitled to take printed copies of any documents shall be allowed the amount he pays for such number of copies as he necessarily or properly takes.

(3) The allowance for printed copies of documents under item 48 of this Schedule shall be made in addition to the allowances under the foregoing provisions of this paragraph, and shall, subject to sub-paragraph (4), be made for such printed copies as may be necessary or proper—

- (a) of any pleading, for service on the opposite party;
- (b) of any special case, for filing;
- (c) of any pleading, or special case, for the use of the Court;
- (d) of any affidavit, for attestation in print;
- (e) of any pleading, or special case or evidence for use in Court; or
- (f) of any other document necessarily and properly copied and not otherwise provided for.

(4) The allowance under item 48 this Schedule shall not be made in relation to printed copies of documents for the use of the Court or counsel where written copies have been made before printing, and shall not be made more than once in the same cause or matter.

(5) The allowances under this Schedule for drawing any pleading, summons, affidavit or other document shall be taken to include an allowance for preparing any necessary copies made for the use of the peguam syarie and his client or, in the case of a pleading or summon, for service.

### **THIRD SCHEDULE**

(rule 4)

#### **SCALE OF ALLOWANCES**

| Category of Witnesses  | Allowance<br>per day<br>(RM) |
|--|------------------------------|
| (a) Professionals, Public Officers, Directors, and Managers of Statutory Bodies and persons whose salary or whose income | 200.00                       |



| Category of Witnesses  | Allowance<br>per day<br>(RM) |
|--|------------------------------|
| is more than RM1,000.00 per month  |                              |
| (b) Persons whose salary income is more than RM250.00 but less than RM1,000.00 per month | 100.00                       |
| (c) Other persons  | 50.00                        |

## FOURTH SCHEDULE

(rule 5)

**FIXED COSTS**

| Value of Claim or Counterclaim                     | Suing<br>(RM)       | Defending<br>(RM)   | Advisory<br>(RM)     |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| Does not exceeds RM5,000.00                        | 75.00               | 75.00               | 250.00               |
| Exceeds RM5,000.00 but not more than RM10,000.00   | 200.00              | 200.00              | 750.00               |
| Exceeds RM10,000.00 but not more than RM15,000.00  | 325.00              | 325.00              | 1,125.00             |
| Exceeds RM15,000.00 but not more than RM20,000.00  | 450.00              | 450.00              | 1,750.00             |
| Exceeds RM20,000.00 but not more than RM25,000.00  | 550.00              | 550.00              | 2,150.00             |
| Exceeds RM25,000.00 but not more than RM30,000.00  | 650.00              | 650.00              | 2,550.00             |
| Exceeds RM30,000.00 but not more than RM40,000.00  | 725.00              | 725.00              | 2,850.00             |
| Exceeds RM40,000.00 but not more than RM50,000.00  | 825.00              | 825.00              | 3,250.00             |
| Exceeds RM50,000.00 but not more than RM60,000.00  | 925.00              | 925.00              | 3,650.00             |
| Exceeds RM60,000.00 but not more than RM70,000.00  | 1,025.00            | 1,025.00            | 4,050.00             |
| Exceeds RM70,000.00 but not more than RM80,000.00  | 1,125.00            | 1,125.00            | 4,450.00             |
| Exceeds RM80,000.00 but not more than RM90,000.00  | 1,225.00            | 1,225.00            | 4,850.00             |
| Exceeds RM90,000.00 but not more than RM100,000.00 | 1,325.00            | 1,325.00            | 5,250.00             |
| And every additional of RM10,000.00                | additional<br>25.00 | additional<br>25.00 | additional<br>100.00 |

| Value of Claim or Counterclaim                          | Suing<br>(RM) | Defending<br>(RM) | Advisory<br>(RM)   |
|---|---------------|-------------------|--|
| For cases is not capable of valuation in monetary terms |               |                   | Syariah Subordinate Court does not exceed RM3,000.00<br><br>Syariah High Court and Syariah Appeal Court does not exceed RM5,000.00 |

Made 10 August 2006

[JAKESS 100-25/2/18 Jld. 2; P.U. Sel. AGM 007]

DATO' HAJI JOHDI BIN HAJI TOHA  
Chief Syariah Judge of Selangor

DATO' HAJI MUHAMAD ASRI BIN HAJI ABDULLAH  
Judge of the Syariah Appeal Court of Selangor

DATIN PADUKA HAJAH BADARIAH BINTI HASSAN  
State Legal Adviser of Selangor

TUAN HAJI SAARANI BIN ISMAIL  
Judge of the Syariah High Court of Selangor

TUAN ABU BAKAR BIN MOHD DAUD  
Judge of the Subordinate Court of Selangor

TUAN HAJI ZAINUL RIJAL BIN HAJI ABU BAKAR  
Peguam Syarie of Selangor

PUAN ZURAI DAH BINTI AYOB  
Syariah Officer of Legal Aid

PUAN NOOR HADINA BINTI AHMAD ZABIDI  
Chief Registrar of the Syariah Appeal Court of Selangor

Hakcipta Pencetak 

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH  
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
KUALA LUMPUR  
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA