



NEGERI SELANGOR

# Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*GOVERNMENT OF SELANGOR GAZETTE*

*PUBLISHED BY AUTHORITY*

---

---

Jil. 61  
No.24

**20hb November 2008**

*TAMBAHAN No. 15  
PERUNDANGAN*

---

---

**Sel. P.U. 22.**

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM  
(NEGERI SELANGOR) 2003

PERATURAN-PERATURAN TAULIAH (NEGERI SELANGOR) 2008

---

SUSUNAN PERATURAN

---

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA TAULIAH MAIS

3. Penubuhan Jawatankuasa Tauliah
4. Tempoh Jawatan
5. Timbalan Pengerusi

Peraturan

6. Setiausaha
7. Saraan
8. Fungsi Jawatankuasa
9. Mesyuarat Jawatankuasa

BAHAGIAN III

KATEGORI TAULIAH

10. Kategori Tauliah

BAHAGIAN IV

KELAYAKAN

11. Kelayakan Pemohon Tauliah

BAHAGIAN V

PROSEDUR MEMOHON TAULIAH

12. Prosedur memohon Tauliah

BAHAGIAN VI

PENGELUARAN TAULIAH

13. Prosedur pengeluaran Tauliah

BAHAGIAN VII

TEMPOH SAH TAULIAH

14. Tempoh sah Tauliah
15. Prosedur membaharui tempoh sah Tauliah
16. Menyerahkan kembali Tauliah

## BAHAGIAN VIII

## PENGANTUNGAN ATAU PENARIKAN BALIK TAULIAH

## Peraturan

17. Kuasa Jawatankuasa untuk mengantun atau menarik balik Tauliah
18. Hak pendengaran
19. Pendakwaan
20. Pemberhentian ceramah umum atau mengajar agama Islam
21. Rayuan

## BAHAGIAN IX

## PENGECCUALIAN

22. Pengeccualian

## BAHAGIAN X

## KEWAJIPAN PEMEGANG TAULIAH

23. Kewajipan Pemegang Tauliah

## BAHAGIAN XI

## AM

24. Pemansuhan
25. Kecualian dan peralihan

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM  
(NEGERI SELANGOR) 2003

PERATURAN-PERATURAN TAULIAH (NEGERI SELANGOR) 2008

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 122 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003 [*Enakmen No. 1 tahun 2003*], Majlis, dengan kebenaran Duli Yang Maha Mulia Sultan, membuat peraturan-peraturan seperti yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-peraturan Tauliah (Negeri Selangor) 2008** dan hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ianya diwartakan.

**Tafsiran**

2. Dalam Peraturan-peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Enakmen” ertinya Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003;

“JAIS” ertinya Jabatan Agama Islam Selangor;

“JAKIM” ertinya Jabatan Kemajuan Islam Malaysia;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Tauliah yang ditubuhkan di bawah peraturan 3;

“MAIS” ertinya Majlis Agama Islam Selangor; dan

“warganegara” ertinya seseorang warganegara Malaysia.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA TAULIAH MAIS

**Penubuhan Jawatankuasa Tauliah**

3. Maka adalah dengan ini ditubuhkan suatu Jawatankuasa Tauliah MAIS terdiri daripada—

(a) Setiausaha MAIS sebagai Pengerusi;

- (b) Mufti sebagai Timbalan Pengerusi;
- (c) Penasihat Undang-undang Negeri atau wakilnya yang diberi kuasa;
- (d) Ketua Polis Negeri atau wakilnya yang diberi kuasa;
- (e) Pengarah Bahagian Dakwah JAKIM atau wakilnya yang diberi kuasa;
- (f) dua orang lain yang dilantik oleh MAIS; dan
- (g) Ketua Penolong Pengarah (Pengurusan Dakwah) sebagai Setiausaha.

### **Tempoh Jawatan**

4. (1) Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha dan anggota Jawatankuasa hendaklah dilantik oleh MAIS bagi tempoh yang tidak melebihi tiga tahun dan bolehlah dilantik semula.

(2) Jika pada bila-bila masa orang yang memegang jawatan yang disebut dalam perenggan 3(c) dan (d) ialah orang bukan Islam, MAIS hendaklah melantik orang Islam dari Jabatan yang sama menjadi anggota menggantikan orang tersebut.

(3) Orang yang, sebaik sahaja sebelum berkuat kuasanya Peraturan-peraturan ini adalah Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha dan anggota Jawatankuasa yang dilantik oleh MAIS hendaklah, tertakluk kepada Peraturan-peraturan ini, terus menjadi Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha dan anggota Jawatankuasa yang lain sehingga tamat tempoh pelantikannya.

### **Timbalan Pengerusi**

5. Jika Pengerusi, atas apa-apa sebab tidak dapat melaksanakan fungsi Pengerusi, atau semasa apa-apa tempoh kekosongan jawatan Pengerusi, Timbalan Pengerusi hendaklah menjalankan fungsi Pengerusi.

### **Setiausaha**

6. Setiausaha hendaklah menyimpan satu Buku Daftar berhubung dengan semua permohonan dan pengeluaran Tauliah di bawah Peraturan-peraturan ini dan butir-butir yang berkaitan dengannya.

### **Saraan**

7. Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha dan tiap-tiap anggota Jawatankuasa hendaklah dibayar elaun sebagaimana yang ditentukan oleh MAIS.

**Fungsi Jawatankuasa**

8. Jawatankuasa hendaklah mempunyai fungsi yang berikut:

- (a) untuk menjalankan apa-apa ujian bertulis atau temuduga terhadap orang yang memohon Tauliah di bawah Peraturan-peraturan ini, jika difikirkan perlu;
- (b) untuk menetapkan apa-apa terma, syarat dan sekatan semasa sesuatu Tauliah dikeluarkan;
- (c) untuk meluluskan dan mengeluarkan apa-apa Tauliah sebagaimana yang ditetapkan dalam peraturan 10;
- (d) untuk memberi apa-apa arahan, larangan atau perintah kepada mana-mana Pemegang Tauliah;
- (e) untuk menggantung atau menarik balik mana-mana Tauliah yang telah dikeluarkan;
- (f) untuk menasihati dan membuat syor kepada MAIS mengenai segala perkara yang berkaitan dengan Tauliah;
- (g) untuk melaporkan dan memperakukan tindakan yang wajar yang diambil oleh MAIS berhubung perlakuan atau pelanggaran yang dilakukan oleh Pemegang Tauliah;
- (h) untuk menetapkan apa-apa fi berhubung dengan pengeluaran Tauliah; dan
- (i) untuk melaksanakan apa-apa fungsi lain yang berhubungan atau bersampingan dengan fungsi Jawatankuasa yang disebut dalam perenggan (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) dan (h).

**Mesyuarat Jawatankuasa**

9. (1) Pengerusi, atau jika Pengerusi tidak hadir, Timbalan Pengerusi hendaklah mempengerusikan setiap mesyuarat Jawatankuasa.

(2) Lima orang anggota Jawatankuasa hendaklah membentuk kuorum mesyuarat Jawatankuasa.

(3) Pengerusi hendaklah menetapkan tertib perkara yang dimesyuaratkan.

(4) Pengerusi boleh menentukan tertib anggota yang hendak bercakap dalam mesyuarat dan boleh pada bila-bila masa menghendaki mana-mana anggota berhenti dari bercakap dalam mesyuarat.

(5) Segala keputusan mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diambil secara syura.

(6) Jawatankuasa boleh menjemput mana-mana orang yang bukan anggota Jawatankuasa hadir dalam mesyuarat Jawatankuasa jika perkara yang dibincangkan dalam mesyuarat memerlukan kehadiran orang itu.

(7) Seseorang yang dijemput hadir di bawah subperaturan (6) adalah berhak mengambil bahagian dalam perbincangan Jawatankuasa tetapi tidak boleh mengundi.

(8) Jawatankuasa boleh, tertakluk kepada Peraturan-peraturan ini, memutuskan semua soalan berkaitan dengan prosedur dan amalnya sendiri.

### BAHAGIAN III

#### KATEGORI TAULIAH

#### **Kategori Tauliah**

10. Tertakluk kepada peraturan 11, Jawatankuasa boleh meluluskan dan mengeluarkan Tauliah kepada seseorang warganegara, mengikut mana berkenaan, satu atau lebih kategori Tauliah yang berikut:

- (a) Tauliah Ceramah Umum yang membenarkan pemegangnya memberi ceramah umum berhubung dengan apa-apa aspek agama Islam di mana-mana tempat dan dengan apa-apa jua cara selain dari mengajar agama Islam secara berkala;
- (b) Tauliah Mengajar Agama Islam berkitab yang membenarkan pemegangnya mengajar agama Islam secara berkala di mana-mana tempat;
- (c) Tauliah Khas yang membenarkan seseorang yang bukan warganegara yang dijemput khas oleh Kerajaan Negeri, jabatan atau agensinya memberi ceramah umum berhubung dengan apa-apa aspek Agama Islam dalam program tertentu;
- (d) Tauliah Mengajar Al-Quran yang membenarkan pemegangnya mengajar Al-Quran di mana-mana premis; atau
- (e) Tauliah Khas bagi individu yang tidak memiliki kelayakan seperti yang ditetapkan dalam perenggan 11(1)(f) untuk mengajar bidang tertentu.

### BAHAGIAN IV

#### KELAYAKAN

#### **Kelayakan pemohon Tauliah**

11. (1) Seseorang yang ingin memohon mana-mana Tauliah yang disebut dalam peraturan 10, hendaklah memenuhi kehendak yang berikut:

- (a) beragama Islam dari kalangan Ahli Sunnah Wal Jamaah;
- (b) berumur 18 tahun ke atas;
- (c) sihat tubuh badan dan sempurna akal;
- (d) berakhlak dengan akhlak Islam;

- (e) tidak pernah disabitkan dengan kesalahan jenayah oleh Mahkamah Sivil atau Mahkamah Syariah;
- (f) mempunyai pengetahuan agama Islam sekurang-kurangnya di peringkat Empat Sanawi atau yang setaraf dengannya;
- (g) lulus ujian bertulis atau temuduga yang dijalankan oleh Jawatankuasa, jika dikehendaki oleh Jawatankuasa;
- (h) mendapat kebenaran bertulis dari majikan; dan
- (i) bermastautin dalam Negeri Selangor.

(2) Jawatankuasa boleh, atas alasan yang munasabah, mengecualikan mana-mana pemohon dari mana-mana kelayakan yang dinyatakan dalam subperaturan (1), jika difikirkan wajar dan suai manfaat untuk berbuat sedemikian.

## BAHAGIAN V

### PROSEDUR MEMOHON TAULIAH

#### **Prosedur memohon Tauliah**

12. Seseorang yang ingin mendapat sesuatu Tauliah hendaklah—
- (a) memohon kepada Jawatankuasa, melalui Pejabat Agama Islam Daerah yang berhampiran dengan tempat tinggalnya, dengan mengisi Borang Permohonan Tauliah yang disediakan oleh Jawatankuasa;
  - (b) permohonannya disokong oleh dua orang saksi yang mengetahui latar belakang dan kelayakan pemohon; dan
  - (c) mengemukakan dua keping gambar, salinan kad pengenalan dan salinan sijil atau sijil-sijil yang telah disahkan yang berkaitan dengan kelayakan pemohon.

## BAHAGIAN VI

### PENGELUARAN TAULIAH

#### **Prosedur pengeluaran Tauliah**

13. (1) Jawatankuasa hendaklah dalam masa tiga puluh (30) hari dari penerimaan sesuatu permohonan bagi mendapat suatu Tauliah, membuat keputusan—
- (a) sama ada memanggil pemohon untuk ujian bertulis atau temuduga;
  - (b) sama ada Tauliah itu patut diberikan kepada pemohon atau ditolak; dan
  - (c) mengenakan apa-apa terma, syarat atau sekatan yang kepadanya Pemegang Tauliah itu patut tertakluk, jika Jawatankuasa memutuskan untuk mengeluarkan Tauliah kepada pemohon.



(2) Sementara menanti keputusan Jawatankuasa di bawah subperaturan (1), Setiausaha Jawatankuasa boleh, dengan budi bicaranya, mengeluarkan kebenaran sementara dalam bentuk dan tertakluk kepada apa-apa syarat yang difikirkannya patut.

(3) Selepas Jawatankuasa telah memutuskan sesuatu permohonan Tauliah, Setiausaha hendaklah melalui surat, memaklumkan kepada pemohon—

- (a) bahawa permohonannya telah diluluskan dan terma, syarat, atau sekatan di mana Pemegang Tauliah akan tertakluk, jika ada; atau
- (b) bahawa permohonan tersebut ditolak.

(4) Jawatankuasa boleh pada bila-bila masa, melalui notis bertulis yang dihantar kepada seseorang Pemegang Tauliah—

- (a) mengubahsuai atau mengubah syarat, terma atau sekatan Tauliah;
- (b) membatalkan syarat, terma atau sekatan Tauliah; dan
- (c) mengenakan syarat, terma atau sekatan tambahan.

(5) Apa-apa notis bertulis yang dikeluarkan oleh Jawatankuasa di bawah subperaturan (4) hendaklah direkodkan oleh Setiausaha dalam Buku Pendaftaran.

## BAHAGIAN VII

### TEMPOH SAH TAULIAH

#### **Tempoh Sah Tauliah**

14. (1) Jawatankuasa mempunyai budi bicara untuk mengeluarkan sesuatu Tauliah tidak melebihi lima tahun berkuat kuasa dari tarikh ia dikeluarkan melainkan digantung atau ditamatkan lebih awal.

(2) Tempoh sesuatu Tauliah tamat hendaklah ditetapkan sama ada pada 30 Jun atau 31 Disember setiap tahun.

#### **Prosedur membaharui tempoh sah Tauliah**

15. Seseorang pemegang Tauliah hendaklah membuat permohonan untuk membaharui tempoh sah Tauliah tidak lewat dari enam bulan sebelum tarikh habis tempoh sah Tauliah dan jika permohonan itu dibuat selepas tarikh tamat tempoh sah Tauliah, permohonan tersebut hendaklah dianggap sebagai suatu permohonan Tauliah yang baru.

#### **Menyerahkan kembali Tauliah**

16. (1) Seseorang Pemegang Tauliah boleh, pada bila-bila masa, melalui notis bertulis, menyerahkan kembali Tauliahnya kepada Jawatankuasa.

(2) Penyerahan itu hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh Jawatankuasa telah menerima Tauliah dan notis di bawah subperaturan (1).

## BAHAGIAN VIII

### PENGGANTUNGAN ATAU PENARIKAN BALIK TAULIAH

#### **Kuasa Jawatankuasa untuk menggantung atau menarik balik Tauliah**

17. Jawatankuasa boleh menggantung atau menarik balik sesuatu Tauliah yang telah dikeluarkan kepada seseorang Pemegang Tauliah, mengikut mana berkenaan, jika Jawatankuasa mendapati bahawa—

- (a) Pemegang Tauliah telah melanggar atau tidak mematuhi atau tidak menjalankan mana-mana terma, syarat atau sekatan yang dinyatakan dalam Tauliah;
- (b) Pemegang Tauliah memberi ceramah umum atau mengajar pengajaran Agama Islam secara yang bertentangan dengan syariah atau aqidah Islamiah;
- (c) Pemegang Tauliah memberi ceramah umum atau memberi pengajaran Agama Islam yang mempunyai kecenderungan bagi mendatangkan benci atau penghinaan atau bagi membangkitkan perasaan tidak suka terhadap Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri atau bagi mengembangkan perasaan buruk sangka dan permusuhan antara beberapa kaum atau golongan penduduk Malaysia;
- (d) Pemegang Tauliah memberi tafsiran yang tidak tepat, keliru atau menyeleweng dari ajaran sebenar agama dalam ceramah umum atau pengajaran Agama Islamnya;
- (e) Pemegang Tauliah tidak mematuhi apa-apa arahan, larangan atau perintah yang diberikan secara sah oleh MAIS atau Jawatankuasa; atau
- (f) Pemegang Tauliah berkelakuan dengan cara yang mencemarkan Agama Islam.

#### **Hak pendengaran**

18. Jawatankuasa tidak boleh menggantung atau menarik balik sesuatu Tauliah, mengikut mana berkenaan, melainkan Pemegang Tauliah itu telah diberi peluang untuk didengar.

#### **Pendakwaan**

19. Penggantungan atau penarikan balik sesuatu Tauliah mengikut peraturan 17 tidaklah menghalang apa-apa pendakwaan diambil terhadap Pemegang Tauliah

itu di bawah seksyen 14 Enakmen Jenayah Syariah (Negeri Selangor) 1995 [*Enakmen No. 9 tahun 1995*] atau di bawah seksyen 119 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003.

### **Pemberhentian ceramah umum atau mengajar agama Islam**

20. Apabila Jawatankuasa menggantung atau menarik balik sesuatu Tauliah, mengikut mana berkenaan, Pemegang Tauliah itu hendaklah terhenti dari menjalankan apa-apa ceramah umum atau mengajar Agama Islam sebagaimana yang sebelumnya dibenarkan dalam Tauliah tersebut.

### **Rayuan**

21. (1) Mana-mana Pemegang Tauliah yang terkilan dengan keputusan Jawatankuasa menggantung atau menarik balik Tauliah bolehlah merayu terhadap keputusan tersebut kepada MAIS.

(2) Apa-apa keputusan MAIS di bawah subperaturan (1) adalah muktamad dan hendaklah dipatuhi oleh Pemegang Tauliah.

## **BAHAGIAN IX**

### **PENGECEUALIAN**

#### **Pengecualian**

22. Jawatankuasa boleh, melalui notis bertulis, mengecualikan mana-mana orang yang berikut dari kehendak mendapatkan Tauliah:

- (a) Alim Ulama atau tokoh agama tempatan tertentu atau Alim Ulama atau tokoh agama luar negeri yang dijemput secara rasmi atau atas jemputan khas Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri, jabatan atau agensinya;
- (b) Mufti-mufti Negeri dan ahli Jawatankuasa Fatwa Negeri-Negeri;
- (c) Hakim-hakim Mahkamah Syariah dan Pendaftar Mahkamah Syariah Negeri-Negeri;
- (d) Menteri atau ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri yang bertanggungjawab dengan Hal Ehwal Islam atau Ketua Jabatan Agama Islam Negeri atau ahli Majlis Agama Islam Negeri-Negeri; dan
- (e) Pegawai Hal Ehwal Islam atau pegawai Agama Islam Persekutuan dan Negeri, Pensyarah-pensyarah Fakulti Pengajian Islam Universiti-universiti tempatan atau Institusi Pengajian Tinggi Tempatan, Guru Agama Kementerian Pendidikan atau Guru Agama Jabatan Agama Islam Negeri.

## BAHAGIAN X

## KEWAJIPAN PEMEGANG TAULIAH

**Kewajipan Pemegang Tauliah**

23. Seseorang Pemegang Tauliah hendaklah—

- (a) memberi ceramah umum mengenai apa-apa aspek Agama Islam atau mengajar Agama Islam berdasarkan *Al-Quran*, *Al-sunnah*, *Ijma'* dan *Qias*;
- (b) berakhlak mulia dan amanah;
- (c) menjalankan daya usaha untuk mengekalkan, memperbaiki dan mengukuhkan persaudaraan dan perpaduan masyarakat Islam dan menggalakkan orang Islam meninggikan taraf hidup dan ekonomi serta menambahkan amalan dan *takwa* mereka kepada *Allah*;
- (d) tidak memfitnah saudara Islam yang lain; dan
- (e) mematuhi undang-undang atau apa-apa arahan, larangan atau perintah yang diberikan oleh MAIS dan Jawatankuasa dari semasa ke semasa.

## BAHAGIAN XI

## AM

**Pemansuhan**

24. Kaedah-kaedah Tauliah (Selangor) 2001 [*Sel. P.U. 23/2001*] adalah dimansuhkan.

**Kecualian dan peralihan**

25. Semua Peraturan, pemberitahuan, notis, borang, surat kebenaran dan pelantikan yang dikeluarkan atau dibuat di bawah atau menurut kuasa mana-mana peruntukan undang-undang bertulis yang mansuh menurut kuasa oleh Peraturan-peraturan ini hendaklah terus berkuat kuasa, setakat yang tidak bertentangan dengan Peraturan-peraturan ini, sehingga dibatalkan atau digantikan oleh Peraturan-peraturan, pemberitahuan, perintah, notis, borang, surat kebenaran atau pelantikan yang dikeluarkan atau dibuat di bawah Peraturan-peraturan ini.

Dibuat 18 Ogos 2008

[MAIS/PM/BUU/01-1/001/7; PU. Sel. AGM/0007 Jld. 2]

DATO' SETIA MOHAMAD ADZIB BIN MOHD ISA  
*Pengerusi,*  
*Majlis Agama Islam Selangor*

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM  
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

*TAULIAH* (STATE OF SELANGOR) REGULATIONS 2008

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

*TAULIAH* COMMITTEE OF MAIS

3. Establishment of the *Tauliah* Committee
4. Term of Office
5. Deputy Chairman
6. Secretary
7. Remuneration
8. Functions of the Committee
9. Meetings of the Committee

PART III

CATEGORY OF *TAULIAH*

10. Category of *Tauliah*

PART IV

QUALIFICATIONS

11. Qualifications of *Tauliah* applicant

PART V

PROCEDURE TO APPLY *TAULIAH*

12. Procedure to apply *Tauliah*

PART VI

ISSUANCE OF *TAULIAH*

Regulation

13. Procedure to issue *Tauliah*

PART VII

VALIDITY OF *TAULIAH*

14. Validity of *Tauliah*
15. Procedure to renew validity of *Tauliah*
16. Surrender of *Tauliah*

PART VIII

SUSPENSION OR WITHDRAWAL OF *TAULIAH*

17. Power of the Committee to suspend or withdraw *Tauliah*
18. Right to be heard
19. Prosecution
20. Cessation of *ceramah umum* or teaching of the religion of Islam
21. Appeal

PART IX

EXEMPTION

22. Exemption

PART X

OBLIGATIONS OF *TAULIAH* HOLDERS

23. Obligations of *Tauliah* Holders

PART XI

GENERAL

24. Repeal
25. Saving and transitional

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM  
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

*TAULIAH* (STATE OF SELANGOR) REGULATIONS 2008

IN exercise of the powers conferred by section 122 of the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003 [*Enactment No. 1 of 2003*], the Majlis, with the approval of His Royal Highness the Sultan, makes the following Regulations:

PART I

PRELIMINARY

**Citation and commencement**

1. These Regulations may be cited as the ***Tauliah (State of Selangor) Regulations 2008*** and shall come into operation on the date it is gazetted.

**Interpretation**

2. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“Enactment” means the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003;

“JAIS” means *Jabatan Agama Islam Selangor*;

“JAKIM” means *Jabatan Kemajuan Islam Malaysia*;

“Committee” means the *Tauliah* Committee established under regulation 3;

“MAIS” means *Majlis Agama Islam Selangor*; and

“citizen” means a citizen of Malaysia.

PART II

*TAULIAH* COMMITTEE OF MAIS

**Establishment of the *Tauliah* Committee**

3. There is hereby established a *Tauliah* Committee of MAIS which consists of—

(a) the Secretary of MAIS as Chairman;

- (b) the Mufti as Deputy Chairman;
- (c) the State Legal Adviser or his authorized representative;
- (d) the State Chief Police Officer or his authorized representative;
- (e) the Director of Dakwah Division of JAKIM or his authorized representative;
- (f) two other persons to be appointed by MAIS; and
- (g) Chief Assistant Director (Management of Dakwah) as Secretary.

### **Term of office**

4. (1) The Chairman, Deputy Chairman, Secretary and the members of the Committee shall be appointed by MAIS for such term not more than three years and may be reappointed.

(2) If at any time person holding the appointment mentioned in paragraph 3(c) and (d) is not a Muslim, MAIS shall appoint another officer who is a Muslim from the same department to be a member in place of that person.

(3) The person who, immediately before the coming into force of these Regulations were the Chairman, Deputy Chairman, Secretary and the Committee members appointed by MAIS shall, subject to these Regulations, continue to be the Chairman, Deputy Chairman, Secretary and members of the Committee respectively until the expiry of their current period of appointed.

### **Deputy Chairman**

5. If the Chairman, due to any appoint any reason, is incapable of carrying out his functions as Chairman, or while the post Chairman is vacant, the Deputy Chairman shall perform the duty of the Chairman.

### **Secretary**

6. The Secretary shall keep a Registration Book regarding all the applications and the issuance of *Tauliah* under these Regulations and other related matters.

### **Remuneration**

7. The Chairman, Deputy Chairman, Secretary and every Committee members shall be paid allowance as determined by MAIS.



---

**Functions of the Committee**

8. The Committee shall have the following functions:
- (a) to conduct any written test or interview on *Tauliah* applicants under these Regulations, if it deems necessary;
  - (b) to determine any term, condition and restriction in issuing *Tauliah*;
  - (c) to grant and issue any *Tauliah* pursuant to regulation 10;
  - (d) to issue any direction, restriction or order to *Tauliah* Holders;
  - (e) to suspend or withdraw any *Tauliah* issued;
  - (f) to advise and recommend to MAIS on all aspects relating to *Tauliah*;
  - (g) to report and recommend to MAIS on appropriate action to be taken in respect of the conduct or breach committed by the *Tauliah* Holders;
  - (h) to determine any fees relating to the issuance of *Tauliah*; and
  - (i) to perform any other function incidental or ancillary to the functions of the Committee mentioned in paragraphs (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) and (h).

**Meetings of the Committee**

9. (1) The Chairman, or in the absence of the Chairman, the Deputy Chairman shall preside over all meetings of the Committee.
- (2) Five members of the Committee shall constitute a quorum of the Committee.
- (3) The Chairman shall determine the orders of business at the meetings.
- (4) The Chairman may decide in what order members may address the meeting and may at any time require any member to cease addressing the meeting.
- (5) All decisions of the Committee shall be by way of *syura*.
- (6) The Committee may invite to any meeting of the Committee any person who is not a member of the Committee if the business before the meeting renders the presence of such a person desirable.
- (7) A person invited under subregulation (6) shall be entitled to participate in the deliberations of the Committee but shall have no right of voting.
- (8) The Committee may, subject to these Regulations, determine all questions relating to its own procedure and practice.

## PART III

CATEGORY OF *TAULIAH***Category of *Tauliah***

10. Subject to regulation 11, the Committee may approve and issue *Tauliah* to a citizen, as the case may be, one or more categories of the following *Tauliah*:

- (a) *Tauliah Ceramah Umum* which authorized the *Tauliah* Holder to give *ceramah umum* on any aspect of the religion of Islam in any place and in any manner whatsoever other than teaching of the religion of Islam regularly;
- (b) *Tauliah Mengajar Agama Islam berkitab* which authorized the *Tauliah* Holder to teach the religion of Islam regularly in any places;
- (c) *Tauliah Khas* which authorized the non-citizen *Tauliah* Holder especially invited by the State Government, its departments or agencies to give *ceramah umum* on any aspect of the religion of Islam in special programmes;
- (d) *Tauliah mengajar Al-Quran* which authorized the holder to teach Al-Quran in any premises; or
- (e) *Tauliah Khas* for individual who does not possess the qualification as prescribed in paragraph 11(1)(f) to teach certain fields.

## PART IV

## QUALIFICATIONS

**Qualifications of *Tauliah* applicant**

11. (1) A person who wished to apply for any *Tauliah* mentioned in regulation 10, shall satisfy the following requirements:

- (a) a Muslim of *Ahli Sunnah Wal Jamaah*;
- (b) above 18 years old;
- (c) is physically fit and of sound mind;
- (d) is of good conduct according to Islamic teaching;
- (e) has not been convicted to any criminal offence by Civil or *Syariah* court;
- (f) has Islamic religious knowledge at least at *Sanawi* Four level or its equivalence;

- (g) has passed the written test or interview conducted by the Committee, if the same is so required by the Committee;
- (h) has obtained written consent from his employer; and
- (i) reside in the State of Selangor.

(2) The Committee may, on reasonable reasons, exempt any of the applicants from the qualification mentioned in subregulation (1), if it thinks appropriate and convenient to do so.

## PART V

### PROCEDURE TO APPLY *TAULIAH*

#### **Procedure to apply *Tauliah***

12. Any person who wishes to obtain a *Tauliah* shall—

- (a) apply to the Committee, through the *Pejabat Agama Islam Daerah* nearest to the place where he is residing by filling up the *Tauliah* Application Form issued by the Committee;
- (b) the application supported by two witnesses who have knowledge about the background and qualification of the applicant; and
- (c) submit two photos, copies of his identity card and certified true copies or certificates related to his qualifications.

## PART VI

### ISSUANCE OF *TAULIAH*

#### **Procedure to issue *Tauliah***

13. (1) The Committee shall within thirty (30) days after receiving an application to obtain a *Tauliah*, decide—

- (a) whether to call the applicant for a written test or interview;
- (b) whether a *Tauliah* shall be granted to the applicant or to reject such application; and
- (c) to impose any term, condition or restriction to which the *Tauliah* Holder shall be subjected, if the Committee decided to issue the *Tauliah* to the applicant.

(2) Pending a decision of the Committee under subregulation (1), the Secretary of the Committee may, in his discretion, issue a provisional approval in such form and subject to such conditions as he thinks fit.

(3) After the Committee has decided on the application of a *Tauliah*, the Secretary shall by letter, notify the applicant—

- (a) that his application has been approved and the term, condition or restriction in which the *Tauliah* Holder shall be subjected, if any; or
- (b) that the application has been rejected.

(4) The Committee may at any time, by written notice sent for *Tauliah* Holder—

- (a) modify or amend the condition, term or restriction of the *Tauliah*;
- (b) cancel the condition, term or restriction of the *Tauliah*; and
- (c) impose additional condition, term or restriction.

(5) Any written notice issued by the Committee under subregulation (4) shall be recorded by the Secretary in the Registration Book.

## PART VII

### VALIDITY OF *TAULIAH*

#### **Validity of *Tauliah***

14. (1) The Committee has the discretion to issue a *Tauliah* for a term not exceeding five years effective from the date on which it was issued unless sooner suspended or revoked.

(2) The expiry period of a *Tauliah* shall be fixed whether on 30 June or 31 December every year.

#### **Procedure to renew validity of *Tauliah***

15. A *Tauliah* Holder shall make an application to renew the validity of his *Tauliah* in the period of six months before the expiry of his *Tauliah* and where the application is made after his *Tauliah* has expired, such application shall be deemed as a new application for a *Tauliah*.

#### **Surrender of *Tauliah***

16. (1) A *Tauliah* Holder may, at any time, by written notice, surrender his *Tauliah* to the Committee.

(2) Such surrender shall come into effect on the date that the Committee received the *Tauliah* and the notice under subregulation (1).

## PART VIII

SUSPENSION OR WITHDRAWAL OF *TAULIAH***Power of the Committee to suspend or withdraw *Tauliah***

17. The Committee may suspend or withdraw a *Tauliah* issued to a *Tauliah* Holder, as the case may be, if the Committee finds that—

- (a) the *Tauliah* Holder has breached or failed to comply with or carry out any of the term, condition or restriction imposed in the *Tauliah*;
- (b) the *Tauliah* Holder gives *ceramah umum* or teaches the religion of Islam which is contrary to *syariah* or Islamic *aqidah*;
- (c) the *Tauliah* Holder gives *ceramah umum* or teaches the religion of Islam which have a tendency to bring in hatred or contempt or to excite dissatisfaction against Federal Government or any State Government or to promote feelings of ill-will and hostility between different races of the population of Malaysia;
- (d) the *Tauliah* Holder interprets the Islamic teachings inaccurately, confusedly or contrary to the true Islamic teaching in his *ceramah umum* or teaching of the religion of Islam;
- (e) the *Tauliah* Holder fails to comply with any direction, prohibition or order issued by MAIS or the Committee; or
- (f) the *Tauliah* Holder conducts himself in a manner which brings the religion of Islam in disrepute.

**Right to be heard**

18. The Committee shall not suspend or withdraw a *Tauliah* issued to a *Tauliah* holder, as the case may be, unless he been given an opportunity to be heard.

**Prosecution**

19. The suspension or withdrawal of a *Tauliah* pursuant to regulation 17 shall not prevent any prosecution against the *Tauliah* Holder under the section 14 of the Syariah Criminal (State of Selangor) Enactment 1995 [*Enactment No. 9 of 1995*] or under section 119 of the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003.

**Cessation of *ceramah umum* or teaching of the religion of Islam**

20. Where the Committee has suspended or withdraw a *Tauliah*, as the case may be, such *Tauliah* holder shall cease from giving *ceramah umum* or teach the religion of Islam as previously authorized in the *Tauliah*.

**Appeal**

21. (1) Any person who is dissatisfied with the decisions of the Committee in suspending or withdrawing his *Tauliah* may appeal against such decision to MAIS.

(2) Any decision of MAIS under subregulation (1) is final and shall be complied with by the *Tauliah* Holder.

## PART IX

## EXEMPTION

**Exemption**

22. The Committee may, by written notice, exempt any of the following persons from the requirement of a *Tauliah*:

- (a) local *Alim Ulama* or religious or foreign *Alim Ulama* or religious experts who were officially invited by the Federal Government, State Governments, its departments or agencies;
- (b) State Muftis and members of the State Fatwa Committees;
- (c) State Syariah Court Judges and Register of Syariah Courts;
- (d) Minister or members of the State Executive Council in charge of religious or Heads of the State Religion Departments or members of the *Majlis Agama Islam Negeri-Negeri*; and
- (e) State and Federal Religious Affairs Officials, Lecturers of Islamic Faculties of local universities or local Institutions of Higher Learning, religious teachers of the Education Ministry or religious teachers of State Islamic Religion Departments.

## PART X

OBLIGATIONS OF *TAULIAH* HOLDERS**Obligations of *Tauliah* Holders**

23. Every *Tauliah* Holder shall—

- (a) give *ceramah* or teach the religion of Islam in accordance with *Al-Quran, Al-sunnah, Ijma' dan Qias*;

- (b) be of good conduct and trustworthy;
- (c) undertake efforts to maintain, improve and strengthen the relationship and unity amongst the Muslim community and strive to find ways and means to improve the standards of living and the economic standard of Muslims and to enhance their *amalan* and *takwa* to Allah;
- (d) not defame other brother Muslims; and
- (e) abide with the laws or any direction, prohibition or order issued by MAIS and the Committee from time to time.

## PART XI

### GENERAL

#### **Repeal**

24. The Tauliah (Selangor) Rules 2001 [*Sel. P.U. 23/2001*] is repealed.

#### **Saving and transitional**

25. All Regulations, proclamations, notices, forms, authorization letters and appointments issued or made under or by virtue of any written law repealed by virtue of this Regulation shall remain in force, in so far as they are not in consistent with this Regulation, until revoked or replaced by Regulations, proclamations, orders, notices, forms, authorization letters or appointments issued or made under this Regulation.

Made 18 August 2008

[MAIS/PM/BUU/01-1/001/7; PU. Sel. AGM/0007 Jld. 2]

DATO' SETIA MOHAMAD ADZIB BIN MOHD ISA  
*Chairman,*  
*Majlis Agama Islam Selangor*

Sel. P.U. 23.

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM  
(NEGERI SELANGOR) 2003

KAEDAH-KAEDAH PEGUAM SYARIE (NEGERI SELANGOR) 2008

---

SUSUNAN KAEDAH

---

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Kaedah

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PENUBUHAN JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE

3. Penubuhan Jawatankuasa
4. Keahlian Jawatankuasa
5. Penamatan khidmat dan peletakan jawatan
6. Mesyuarat Jawatankuasa
7. Fungsi Jawatankuasa

BAHAGIAN III

PEGUAM SYARIE

8. Kelayakan sebagai Peguam Syarie
9. Permohonan
10. Bantahan
11. Perakuan
12. Pemberitahuan
13. Sijil Peguam Syarie
14. Perisytiharan oleh Mahkamah Tinggi Syariah



## Kaedah

15. Sijil Amalan Guaman Syarie
16. Daftar Peguam Syarie

## BAHAGIAN IV

## PROSEDUR TATATERTIB

17. Tindakan tatatertib
18. Aduan terhadap Peguam Syarie
19. Siasatan
20. Kuasa Majlis mengeluarkan perintah
21. Permohonan untuk dikeluarkan nama dari Daftar
22. Permohonan untuk dilantik semula sebagai Peguam Syarie

## BAHAGIAN V

## PERUNTUKAN AM

23. Mengemukakan Sijil Amalan Guaman Syarie
24. Pembaharuan Sijil Amalan Guaman Syarie
25. Sekatan
26. Penalti
27. Pemansuhan dan kecualian

JADUAL 1

JADUAL 2

JADUAL 3

JADUAL 4

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM  
(NEGERI SELANGOR) 2003

KAEDAH-KAEDAH PEGUAM SYARIE (NEGERI SELANGOR) 2008

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 80(2) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003 [*Enakmen No. 1 tahun 2003*], Majlis dengan kelulusan Duli Yang Maha Mulia Sultan, membuat Kaedah-kaedah seperti yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-kaedah Peguam Syarie (Negeri Selangor) 2008**.

(2) Kaedah-kaedah ini hendaklah berkuat kuasa pada 20 November 2008.

**Tafsiran**

2. Dalam Kaedah-kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Daftar Peguam Syarie” ertinya Daftar Peguam Syarie yang disebutkan di dalam kaedah 16;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Peguam Syarie yang ditubuhkan di bawah kaedah 3;

“Majlis” ertinya Majlis Agama Islam Negeri Selangor yang ditubuhkan di bawah subseksyen 4(1) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003;

“Peguam Persekutuan” ertinya pegawai di dalam Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan yang dilantik sebagai Peguam Persekutuan; dan

“Peguam Syarie” ertinya seseorang yang telah diterima masuk sebagai Peguam Syarie di Mahkamah Tinggi Syariah dan didaftarkan di bawah Kaedah-kaedah ini atau di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain sebelum Kaedah ini berkuat kuasa.

---

## BAHAGIAN II

### PENUBUHAN JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE

#### **Penubuhan Jawatankuasa**

3. Majlis hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa yang dipanggil “Jawatankuasa Peguam Syarie”.

#### **Keahlian Jawatankuasa**

4. (1) Jawatankuasa hendaklah terdiri dari—

- (a) Ketua Hakim Syarie, sebagai Pengerusi;
- (b) Penasihat Undang-Undang Negeri atau wakilnya;
- (c) seorang Hakim Mahkamah Rayuan Syariah Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia yang dilantik oleh Ketua Pengarah;
- (d) seorang Hakim kanan Mahkamah Tinggi Syariah;
- (e) Ketua Pendakwa Syarie;
- (f) seorang Peguam Syarie sebagai wakil Peguam-peguam Syarie; dan
- (g) seorang yang berkemahiran dalam Hukum Syarak.

(2) Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

(3) Ahli Jawatankuasa yang disebut di dalam subkaedah (1) ini hendaklah beragama Islam.

(4) Ahli Jawatankuasa yang disebutkan di dalam perenggan (1)(f) dan (g) hendaklah dilantik oleh Majlis.

(5) Tertakluk kepada kaedah 5, seseorang ahli Jawatankuasa yang dilantik di bawah perenggan (1)(f) dan (g) hendaklah memegang jawatan selama tempoh tiga tahun dan dia adalah layak dilantik semula.

#### **Penamatan khidmat dan peletakan jawatan**

5. (1) Pelantikan seseorang ahli Jawatankuasa di bawah perenggan 4(1)(f) dan (g) boleh pada bila-bila masa ditamatkan oleh Majlis tanpa memberi sebarang sebab mengenainya.

(2) Seseorang ahli Jawatankuasa boleh meletakkan jawatan pada bila-bila masa dengan menghantar notis kepada Majlis melalui Pengerusi Jawatankuasa.

#### **Mesyuarat Jawatankuasa**

6. (1) Pengerusi Jawatankuasa hendaklah mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa dan jika Pengerusi tidak hadir, ahli yang hadir boleh melantik salah seorang dari mereka untuk mempengerusikan mesyuarat itu.

(2) Pengerusi dan tiga ahli Jawatankuasa yang lain hendaklah membentuk kuorum bagi mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

(3) Keputusan mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dibuat secara bermesyuarat dan hendaklah secara sebulat suara atau lebih suara ahli yang hadir.

(4) Tertakluk kepada Kaedah-kaedah ini dan apa-apa arahan Majlis, Jawatankuasa boleh menetapkan prosedurnya sendiri.

### **Fungsi Jawatankuasa**

7. Jawatankuasa hendaklah mempunyai fungsi seperti berikut:

- (a) untuk membuat perakuan kepada Majlis mengenai kelayakan mana-mana orang yang memohon untuk dilantik sebagai Peguam Syarie oleh Majlis;
- (b) untuk membuat perakuan kepada Majlis sama ada nama mana-mana Peguam Syarie itu harus di gugurkan daripada Daftar Peguam Syarie atau sama ada mana-mana Peguam Syarie itu hendaklah digantung dari menjalankan amalan sebagai Peguam Syarie atau diberi amaran;
- (c) untuk menjalankan fungsi lain yang berkaitan dengan fungsi yang disebutkan di bawah perenggan (a) dan (b).

## BAHAGIAN III

### PEGUAM SYARIE

#### **Kelayakan sebagai Peguam Syarie**

8. (1) Tertakluk kepada subkaedah (4), mana-mana orang yang memenuhi syarat yang berikut adalah layak untuk menjadi seorang Peguam Syarie:

- (a) seorang yang beragama Islam;
- (b) seorang warganegara Malaysia;
- (c) berkelakuan baik dan tidak pernah disabitkan di Malaysia atau di mana-mana tempat lain atas apa-apa kesalahan jenayah (di bawah Undang-undang bertulis), bukan seorang yang bankrap atau tidak pernah didapati bersalah atas apa-apa perbuatan atau ketinggalan yang dinyatakan di dalam perenggan 33(6)(a), (b), (c), (e), (f), (h), (k) atau (l) Akta Kebankrapan 1967 [Akta 360];
- (d) tidak dipecat, hilang kelayakan atau digantung atas kapasitinya sebagai seorang Peguambela dan Peguamcara; dan
- (e) (i) memiliki Ijazah Sarjana Muda Syariah dari mana-mana Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan tertakluk kepada syarat yang ditetapkan di dalam subkaedah (2); atau

- (ii) seorang peguambela dan peguamcara dan mempunyai Diploma Lulusan Ijazah dalam bidang Undang-undang Syariah dan amalan dari mana-mana universiti atau institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan telah menjalani latihan dalam kamar tidak kurang daripada tiga bulan;
  - (f) telah lulus ujian bertulis atau temuduga atau kedua-duanya sekali sebagaimana yang ditetapkan oleh Jawatankuasa.
- (2) Penerimaan masuk sebagai Peguam Syarie di bawah subperenggan (1)(e)(i) hendaklah tertakluk kepada syarat berikut:
- (a) jika seseorang itu memiliki Ijazah Sarjana Muda Syariah dari mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia selain daripada Universiti Islam Antarabangsa Malaysia, dia hendaklah juga memiliki—
    - (i) Diploma Undang-undang Pentadbiran Kehakiman Islam daripada Universiti Islam Antarabangsa; atau
    - (ii) mana-mana Diploma Lulusan Ijazah yang setaraf dan diiktiraf oleh kerajaan Malaysia; dan
    - (iii) telah tamat latihan dalam kamar selama sembilan bulan di mana-mana firma guaman syarie;
  - (b) jika seseorang itu memiliki Ijazah Sarjana Muda Undang-undang dan Ijazah Sarjana Muda Undang-undang (Syariah) dari Universiti Islam Antarabangsa Malaysia atau setaraf dengannya, dia telah tamat latihan dalam kamar selama sembilan bulan dari mana-mana firma guaman syarie,

dengan syarat Jawatankuasa boleh, menurut budi bicaranya, mengecualikan seseorang berkelayakan daripada menjalani sesuatu tempoh latihan dalam kamar atau sebahagian daripadanya apabila permohonan dibuat kepadanya dengan disokong oleh keterangan yang memuaskan bahawa ada hal keadaan yang mewajarkan tempoh latihan dalam kamar itu dikesualikan atau dipendekkan.

(3) Latihan dalam kamar hendaklah diselia oleh seorang Peguam Syarie yang sedang dan telah menjalankan amalan secara aktif di Malaysia bagi tempoh tidak kurang daripada tujuh tahun sebelum sahaja latihannya bermula.

(4) Penasihat Undang-undang Negeri dan Peguam Persekutuan di Pejabat Penasihat Undang-undang Negeri Selangor atau pegawai yang dilantik di bawah Akta Bantuan Guaman 1971 [*Akta 26*] hendaklah disifatkan telah dilantik sebagai Peguam Syarie oleh Majlis di bawah Kaedah ini dan kaedah 9 adalah tidak terpakai bagi pegawai itu dan, pegawai itu boleh, jika tugas rasmi memerlukan, mewakili mana-mana pihak dalam mana-mana Mahkamah.

### **Permohonan**

9. (1) Permohonan untuk dilantik sebagai Peguam Syarie hendaklah dikemukakan kepada Pengerusi Jawatankuasa dengan menggunakan borang yang ditetapkan dalam Jadual 1.

(2) Setiap permohonan hendaklah disokong oleh dua orang penyokong yang mana hendaklah terdiri dari mereka yang berikut:

- (a) Peguam Syarie;
- (b) Peguambela atau Peguamcara yang berdaftar di bawah Akta Profesion Undang-undang 1976 [*Akta 166*];
- (c) Ahli Dewan Undangan Negeri;
- (d) Ahli Parlimen; atau
- (e) Pegawai kerajaan dalam Kumpulan A.

(3) Tiap-tiap pemohon, selepas permohonannya diserahkan kepada dan diakuterima secara bertulis oleh Pengerusi Jawatankuasa, hendaklah menampalkan satu salinan permohonannya di papan notis setiap Mahkamah Syariah di Selangor selama satu bulan.

### **Bantahan**

10. Apa-apa bantahan mengenai permohonan hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Pengerusi Jawatankuasa.

### **Perakuan**

11. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan perakuannya dalam masa empat belas hari selepas perakuan dibuat kepada Majlis.

### **Pemberitahuan**

12. (1) Majlis hendaklah memaklumkan keputusannya kepada Jawatankuasa.

(2) Setelah menerima pemakluman daripada Majlis, Pengerusi Jawatankuasa hendaklah memberitahu kepada pemohon keputusan tersebut.

### **Sijil Peguam Syarie**

13. (1) Kecuali mereka yang dilantik menurut subkaedah 8(4), dianggap sebagai telah dilantik menjadi Peguam Syarie dibawah Kaedah-kaedah ini, tiap-tiap orang yang dilantik menjadi Peguam Syarie hendaklah memiliki Sijil Peguam Syarie yang akan dikeluarkan kepadanya oleh Majlis setelah dia menjelaskan fi yang ditetapkan.

(2) Tiap-tiap Sijil Peguam Syarie hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi Majlis sebagaimana ditetapkan dalam Jadual 2.

(3) Fi pendaftaran bagi tiap-tiap Sijil Peguam Syarie ialah lima ratus ringgit.

### **Perisytiharan oleh Mahkamah Tinggi Syariah**

14. (1) Kecuali mereka yang dilantik menurut subkaedah 8(4), dianggap sebagai telah dilantik menjadi Peguam Syarie di bawah Kaedah-kaedah ini, tiap-tiap orang yang telah dilantik oleh Majlis sebagai Peguam Syarie hendaklah sebelum dia boleh menjalankan amalan sebagai seorang Peguam Syarie, memohon supaya suatu perisytiharan pelantikannya sebagai seorang Peguam Syarie hendaklah terlebih dahulu dibuat oleh seorang Hakim Mahkamah Tinggi Syariah.

(2) Perisytiharan itu hendaklah dilakukan di Mahkamah terbuka.

### **Sijil Amalan Guaman Syarie**

15. (1) Setiap Peguam Syarie yang telah diisytiharkan penerimaannya oleh Mahkamah Tinggi Syariah hendaklah, sebelum dia hadir dan mewakili mana-mana pihak dalam mana-mana Mahkamah, hendaklah memohon untuk mendapatkan Sijil Amalan Guaman Syarie.

(2) Jawatankuasa hendaklah mengeluarkan Sijil Amalan Guaman Syarie mengikut borang dalam Jadual 3 apabila dibayar fi sebanyak satu ratus ringgit.

(3) Sijil Amalan Guaman Syarie yang dikeluarkan di bawah subkaedah (2) hendaklah sah bagi tempoh dua belas bulan dan boleh diperbaharui dengan membayar fi yang ditetapkan dalam kaedah 24.

### **Daftar Peguam Syarie**

16. (1) Setiausaha Jawatankuasa hendaklah menyenggarakan suatu rekod mengenai pendaftaran semua Peguam Syarie, dan rekod itu hendaklah dipanggil “Daftar Peguam Syarie”.

(2) Daftar Peguam Syarie hendaklah mengandungi maklumat yang berikut:

- (a) nama;
- (b) nombor kad pengenalan;
- (c) kelulusan;
- (d) nama di bawah mana ia menjalankan amalan atau nama firma;
- (e) alamat surat menyurat;
- (f) tarikh dilantik sebagai Peguam Syarie;
- (g) satu salinan perintah Perisytiharan Masuk oleh Hakim Mahkamah Tinggi Syariah;
- (h) Sijil Amalan Guaman Syarie;
- (i) tarikh pengguguran pendaftaran (jika ada);

- (j) maklumat mengenai apa-apa tindakan tatatertib (jika ada) ke atas Peguam Syarie; dan
- (k) butir-butir lain sebagaimana diarahkan oleh Majlis atau Jawatankuasa dari semasa ke semasa.

#### BAHAGIAN IV

##### PROSEDUR TATATERTIB

#### **Tindakan tatatertib**

17. (1) Majlis boleh, atas sebab yang wajar, mengenakan tindakan tatatertib ke atas mana-mana Peguam Syarie mengikut peruntukan Bahagian ini.

(2) Sebab yang wajar itu boleh ditunjukkan dengan membuktikan bahawa Peguam Syarie itu—

- (a) telah berkelakuan mengikut apa-apa cara yang bertentangan dengan Hukum Syarak;
- (b) telah membuat apa-apa pernyataan awam sama ada secara lisan atau bertulis yang semunasabahnya boleh ditafsirkan sebagai menghina agama Islam atau Majlis;
- (c) telah disabitkan oleh mana-mana Mahkamah di Malaysia atau di mana-mana negara lain atas apa-apa kesalahan jenayah di bawah mana-mana undang-undang bertulis;
- (d) telah dengan sengaja atau tanpa apa-apa sebab yang munasabah enggan menjalankan kewajibannya terhadap kliennya;
- (e) telah melanggar tanggungjawabnya kepada Mahkamah yang termasuk apa-apa keagalannya untuk mematuhi akujanji yang diberikannya kepada Mahkamah;
- (f) telah melakukan dengan perbuatan atau perkataan atau dengan apa-apa cara yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menghina Mahkamah;
- (g) mengenakan fi atau kos yang melampau mengikut semua hal keadaan, dalam ketiadaan apa-apa persetujuan bertulis, berhubung dengan perkhidmatan profesional yang diberikan kepada kliennya;
- (h) tidak jujur atau bertingkah laku secara fraud dalam melaksanakan tugasnya;
- (i) telah menawarkan atau memberi atau bersetuju memberi suapan kepada mana-mana orang kerana telah mendapatkan pekerjaan bagi dirinya atau mana-mana Peguam Syarie lain dalam apa-apa urusan undang-undang;
- (j) telah secara langsung atau secara tidak langsung mendapatkan atau cuba mendapatkan pekerjaan bagi dirinya atau bagi seseorang Peguam Syarie lain melalui atau dengan arahan seseorang yang kepadanya sesuatu saraan kerana mendapatkan pekerjaan itu telah diberi olehnya atau dipersetujui untuk diberi sedemikian;



- (k) telah menerima pekerjaan dalam apa-apa urusan perundangan melalui seorang penarik langganan;
- (l) membenarkan mana-mana orang yang bukan seorang Peguam Syarie mengusahakan atau menjalankan urusan perundangan atas namanya atau firmanya tanpa orang itu berada di bawah kawalannya;
- (m) menjalankan dengan sendiri atau melalui mana-mana orang lain yang diguna khidmat olehnya apa-apa tred, perniagaan atau kerjaya yang pada pendapat Majlis adalah tidak sesuai dengan kedudukannya sebagai Peguam Syarie;
- (n) telah didapati bersalah oleh Lembaga Disiplin yang ditubuhkan di bawah subseksyen 93(1) Akta Profesion Undang-undang 1976;
- (o) telah diisytiharkan sebagai bankrap dan belum dilepaskan; atau
- (p) telah melanggar atau mungkir mematuhi mana-mana peruntukan Kaedah ini atau mana-mana undang-undang bertulis, jika pada pendapat Majlis pelanggaran atau kemungkiran itu memerlukan tindakan tatatertib.

(3) Dalam apa-apa prosiding di bawah Kaedah ini Majlis boleh, sebagai tambahan kepada fakta kes itu, mengambil kira kelakuan dan watak orang yang berkenaan pada masa yang lalu untuk menentukan perintah yang patut dibuat.

### **Aduan terhadap Peguam Syarie**

18. Apa-apa aduan mengenai kelakuan seseorang Peguam Syarie atas sifat profesionalnya hendaklah dibuat kepada Pengerusi Jawatankuasa secara bertulis.

### **Siasatan**

19. (1) Setelah menerima sesuatu aduan itu, Pengerusi Jawatankuasa hendaklah menyebabkan suatu siasatan diadakan.

(2) Tiap-tiap siasatan oleh Jawatankuasa hendaklah dijalankan secara dan setakat yang difikirkan adil dan munasabah menurut budi bicara mutlaknya dengan syarat bahawa sebelum ia menentukan bahawa siasatan hendaklah diadakan, ia hendaklah:

- (a) mengepos atau menyampaikan kepada Peguam Syarie yang berkenaan—
  - (i) suatu pernyataan bertulis menyatakan isi aduan itu; dan
  - (ii) suatu notis meminta Peguam Syarie yang berkenaan, dalam sesuatu masa (tidak kurang daripada empat belas hari) memberi kepada Jawatankuasa apa-apa jua penjelasan bertulis yang hendak diberinya dan memberitahu Jawatankuasa itu sekiranya ia suka supaya didengar oleh Jawatankuasa itu; dan

(b) membiarkan masa yang dinyatakan dalam notis itu luput dan memberi Peguam Syarie yang berkenaan peluang yang berpatutan untuk didengar jika ia suka dan memberi pertimbangan yang sewajarnya kepada apa-apa penjelasan yang mungkin dibuatnya.

(3) Apabila siasatan telah selesai, Jawatankuasa hendaklah memberi suatu laporan tentang pendapatnya kepada Majlis; dan hendaklah juga membuat perakuannya sama ada Peguam Syarie berkenaan adalah bersalah atau tidak atas kesalahan yang diadukan itu.

(4) Jika Jawatankuasa membuat perakuan bahawa Peguam Syarie berkenaan didapati bersalah atas kesalahan yang diadukan itu, Jawatankuasa hendaklah juga membuat perakuan mengenai hukuman yang patut dikenakan ke atas Peguam Syarie tersebut.

(5) Tertakluk kepada Kaedah-kaedah ini, Jawatankuasa adalah berkuasa untuk mengawal selia prosedurnya sendiri berhubung dengan perjalanan siasatannya ke atas apa-apa aduan.

### **Kuasa Majlis mengeluarkan perintah**

20. (1) Majlis, apabila menerima laporan dan perakuan Jawatankuasa mengikut kaedah 19, hendaklah membuat mana-mana daripada perintah yang berikut sebagaimana difikirkan adil dan munasabah:

- (a) membuat perintah supaya nama Peguam Syarie berkenaan digugurkan daripada Daftar Peguam Syarie;
- (b) membuat perintah menggantung Peguam Syarie itu daripada menjalankan amalan bagi suatu tempoh yang difikirkan adil dan munasabah;
- (c) memberi amaran kepada Peguam Syarie itu; atau
- (d) membuat apa-apa perintah yang lain yang difikirkan adil dan munasabah.

(2) Dalam membuat apa-apa perintah di bawah Kaedah-kaedah ini, Majlis boleh, selain dari fakta kes itu, mengambil kira kelakuan dan watak orang yang berkenaan itu pada masa yang lalu untuk menentukan perintah yang patut dibuat.

### **Permohonan untuk dikeluarkan nama dari Daftar**

21. (1) Seseorang Peguam Syarie boleh, tertakluk kepada Kaedah-kaedah ini, memohon kepada Majlis supaya namanya dikeluarkan daripada Daftar Peguam Syarie.

(2) Tiap-tiap permohonan itu hendaklah dibuat secara bertulis dan dikemukakan kepada Pengerusi Jawatankuasa serta disokong dengan affidavit.

(3) Jawatankuasa boleh atas sebab yang baik menghendaki pemohon itu supaya mengiklankan tujuannya hendak membuat permohonan itu mengikut apa-apa cara yang diarahkan oleh Jawatankuasa.

(4) Permohonan itu hendaklah dipertimbangkan oleh Jawatankuasa dan Jawatankuasa kemudiannya hendaklah mengemukakan perakuannya kepada Majlis.

### **Permohonan untuk dilantik semula sebagai Peguam Syarie**

22. (1) Tertakluk kepada Kaedah-kaedah ini, atas perakuan Jawatankuasa, Majlis boleh jika difikirkan adil dan munasabah melantik semula seseorang itu, yang namanya telah dikeluarkan atau digugurkan dari Daftar Peguam Syarie, sebagai Peguam Syarie.

(2) Sesuatu permohonan supaya seseorang itu dilantik semula sebagai Peguam Syarie hendaklah dibuat mengikut cara yang ditetapkan oleh Kaedah-kaedah ini bagi seseorang yang berhasrat untuk dilantik menjadi Peguam Syarie bagi kali pertamanya; tetapi bagi permohonan yang dibuat di bawah Kaedah ini, permohonan itu hendaklah disokong dengan affidavit yang menerangkan mengapa pemohon ingin dilantik semula untuk menjadi Peguam Syarie.

(3) Fi bagi setiap Sijil Peguam Syarie yang dikeluarkan di bawah kaedah ini ialah satu ribu ringgit.

## **BAHAGIAN V**

### **PERUNTUKAN AM**

### **Mengemukakan Sijil Amalan Guaman Syarie**

23. Setiap Peguam Syarie hendaklah mengemukakan Sijil Amalan Guaman Syarie jika dikehendaki oleh mana-mana Mahkamah Syariah.

### **Pembaharuan Sijil Amalan Guaman Syarie**

24. (1) Tiap-tiap permohonan untuk membaharui Sijil Amalan Guaman Syarie hendaklah dibuat kepada Jawatankuasa tidak lewat dari dua bulan sebelum tamat tempoh sijil itu.

(2) Permohonan hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan dalam Jadual 4 dan hendaklah dikemukakan kepada Pengerusi Jawatankuasa.

(3) Fi bagi setiap Sijil Amalan Guaman Syarie yang diperbaharui adalah seperti berikut:

- (a) jika permohonan untuk pembaharuan sijil itu dibuat dalam tempoh ditetapkan oleh subkaedah (1), finya ialah satu ratus ringgit;
- (b) jika permohonan untuk pembaharuan sijil itu dibuat selepas tempoh ditetapkan oleh subkaedah (1), finya ialah seperti berikut;
  - (i) jika permohonan dibuat dalam tempoh kurang dari dua bulan sebelum tamat tempoh sijil itu, finya ialah dua ratus ringgit;

- (ii) jika permohonan dibuat dalam tempoh satu bulan selepas tamat tempoh sijil, finya ialah tiga ratus ringgit;
- (iii) jika permohonan dibuat selepas tempoh yang ditetapkan oleh subperenggan (b)(ii) tetapi dibuat dalam tempoh dua bulan selepas tamat tempoh sijil, finya empat ratus ringgit; dan
- (iv) jika permohonan dibuat selepas tempoh yang ditetapkan oleh subperenggan (b)(iii) tetapi dibuat dalam tempoh tiga bulan selepas tamat tempoh sijil, finya ialah lima ratus ringgit.

(4) Seseorang Peguam Syarie yang gagal memperbaharui Sijil Amalan Guaman Syariyenya sehinggalah tamat tempoh tiga bulan sebagaimana yang ditetapkan oleh subperenggan (3)(b)(iv) tidak akan dibenarkan untuk memperbaharui sijilnya dan namanya hendaklah dianggap sebagai telah dikeluarkan oleh Majlis dari Daftar Peguam Syarie; dan jika dia berhasrat supaya dilantik semula sebagai Peguam Syarie, dia hendaklah memohon mengikut sepertimana yang ditetapkan oleh kaedah 22.

### **Sekatan**

25. (1) Tiada seorang pun boleh menjalankan amalan sebagai Peguam Syarie atau melakukan apa-apa perbuatan sebagai Peguam Syarie melainkan dia adalah menurut subkaedah 8(4), dianggap sebagai telah dilantik menjadi Peguam Syarie oleh Kaedah-kaedah ini, atau dia telah dilantik dengan sepenuhnya sebagai Peguam Syarie mengikut Kaedah-kaedah ini.

(2) Tiada seseorang pun boleh menjalankan amalan sebagai Peguam Syarie atau melakukan apa-apa perbuatan sebagai Peguam Syarie jika suatu perintah penggantungan ke atasnya di bawah perenggan 20(b) masih berkuat kuasa.

### **Penalti**

26. Mana-mana orang yang melanggar subkaedah 25(1) atau (2) adalah bersalah atas suatu kesalahan dan hendaklah apabila disabitkan, dihukum dengan denda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dengan penjara selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya sekali.

### **Pemansuhan dan kecualian**

27. (1) Kaedah-kaedah Peguam Syarie 1991 [*Sel. P.U. 222/1991*] dengan ini dimansuhkan.

(2) Seseorang yang kepadanya telah dikeluarkan lesen sebagai Peguam Syarie di bawah Kaedah-kaedah yang dimansuhkan itu hendaklah disifatkan sebagai telah diterima sebagai Peguam Syarie di bawah Kaedah-kaedah ini.



## JADUAL 1

[Subkaedah 9(1)]

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM  
(NEGERI SELANGOR) 2003

KAEDAH-KAEDAH PEGUAM SYARIE (NEGERI SELANGOR)  
2008

BORANG PERMOHONAN UNTUK DITERIMA MASUK  
SEBAGAI PEGUAM SYARIE

Sila  
Lekatkan  
Gambar  
Ukuran  
Pasport

Pengerusi  
Jawatankuasa Peguam Syarie Negeri Selangor

Dengan hormatnya saya memohon untuk dilantik sebagai Peguam Syarie dan dikemukakan butir-butir mengenai diri saya seperti berikut:

(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam Huruf Besar)

1. Nama :
2. Lain-lain nama (jika ada) :
3. No. Kad Pengenalan :
4. Jantina :
5. Tarikh Lahir :
6. Tempat Lahir :
7. Taraf Perkahwinan :
8. Kewarganegaraan :
9. Bangsa :
10. Agama :
11. Nama dan alamat firma :  
(sekiranya Pemohon seorang  
peguambela dan peguamcara)

12. Alamat surat-menyurat :

- 13. No. telefon : (a) ..... (r)
- (b) ..... (p)
- (c) ..... (h/p)
- (d) ..... (No. fax)
- (e) ..... (e-mail)

14. Alamat Kediaman :

15. Kelayakan dan Kelulusan :

16. Pengalaman :

17. Butiran lain (jika ada) :

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan yang tersebut di atas adalah benar.

Saya juga mengakui bahawa saya—

- (i) tidak pernah disabitkan di Malaysia atau di mana-mana tempat lain atas apa-apa kesalahan jenayah (di bawah mana-mana undang-undang bertulis) yang menjadikannya tidak layak menjadi seorang Peguam Syarie, khususnya, tetapi tidak terhad kepada, sesuatu kesalahan berkenaan dengan penipuan atau kecurangan;
- (ii) bukan sedang menjadi bankrap; atau
- (iii) tidak pernah didapati bersalah atas apa-apa perbuatan atau ketinggalan yang dinyatakan dalam perenggan 33(6)(a), (b), (c), (e), (f), (h), (k) atau (l) Akta Kebankrapan 1967.

Bertarikh: .....

.....  
*Tandatangan Pemohon*

**PERINGATAN:**

Pemohon hendaklah mengemukakan salinan sijil, testimonial, perakuan dan dokumen lain yang berkaitan yang diperakui sah untuk menyokong permohonannya.



## JADUAL 2

[Subkaedah 13(2)]

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM  
(NEGERI SELANGOR) 2003

KAEDAH-KAEDAH PEGUAM SYARIE (NEGERI SELANGOR) 2008

## SIJIL PEGUAM SYARIE

BAHAWASANYA dengan ini diperakukan bahawa .....

.....

No. Kad Pengenalan: ..... No. Siri Daftar:.....  
telah diterima sebagai Peguam Syarie di bawah Kaedah-kaedah Peguam  
Syarie (Negeri Selangor) 2008 pada ..... hari bulan ..... 20.... dan  
sah sehingga dibatalkan oleh Jawatankuasa Peguam Syarie Negeri Selangor.

## METERAI

Tarikh dikeluarkan M .....

H .....

.....  
*Pengerusi*  
*Majlis Agama Islam Selangor*



JADUAL 3

[Subkaedah 15(2)]

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM  
(NEGERI SELANGOR) 2003

KAEDAH-KAEDAH PEGUAM SYARIE (NEGERI SELANGOR) 2008

SIJIL AMALAN GUAMAN SYARIE

Dengan ini diperakui bahawa:

Nama:

No. Kad Pengenalan:

No. Siri Daftar:

Alamat Firma:

Adalah bebas menjalankan amalan sebagai Peguam Syarie dalam Mahkamah Syariah di seluruh Negeri Selangor berkuat kuasa dari ..... hari bulan ..... 20..... hingga ..... hari bulan ..... 20.....

METERAI

Tarikh dikeluarkan M .....  
H .....

.....  
*Pengerusi*  
*Jawatankuasa Peguam Syarie*  
*Selangor*





## JADUAL 4

[Subkaedah 24(2)]

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM  
(NEGERI SELANGOR) 2003

KAEDAH-KAEDAH PEGUAM SYARIE (NEGERI SELANGOR) 2008

PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL AMALAN GUAMAN SYARIE

Pengerusi

Jawatankuasa Peguam Syarie Negeri Selangor

Dengan hormatnya saya memohon bagi membaharui Sijil Amalan Guaman Syarie bagi tempoh dua belas bulan berkuat kuasa dari ..... hari bulan..... 20.... hingga ..... hari bulan ..... 20.... dan butiran diri saya adalah seperti berikut:

(Hendaklah diisi oleh Pemohon dengan Huruf Besar)

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. No. Siri Daftar :
4. No. Sijil Peguam Syarie :
5. Tarikh Tamat Sijil :
6. No. Sijil Amalan Guaman Syarie :
7. No. Faks :
8. E-mel :
9. Nama dan Alamat firma :
10. Alamat Surat-Menyurat :



---

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM  
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

*PEGUAM SYARIE* (STATE OF SELANGOR) RULES 2008

---

ARRANGEMENT OF RULES

---

PART I

PRELIMINARY

Rule

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

ESTABLISHMENT OF *PEGUAM SYARIE* COMMITTEE

3. Establishment of the Committee
4. Members of the Committee
5. Termination of appointment and resignation
6. Meetings of the Committee
7. Functions of the Committee

PART III

*PEGUAM SYARIE*

8. Eligibility of *Peguam Syarie*
9. Application
10. Objection
11. Certification
12. Notification
13. *Peguam Syarie* Certificate
14. Declaration by the Syariah High Court
15. *Amalan Guaman Syarie* Certificate
16. Register of *Peguam Syarie*

PART IV

DISCIPLINARY PROCEDURES

Rule

17. Disciplinary action
18. Complaint against *Peguam Syarie*
19. Enquiry
20. Power of Majlis to issue order
21. Application to delete name from Register
22. Application to be reappointed as *Peguam Syarie*

PART V

GENERAL PROVISIONS

23. Production of *Amalan Guaman Syarie* Certificate
24. Renewal of *Amalan Guaman Syarie* Certificate
25. Restriction
26. Penalty
27. Repeal and saving

SCHEDULE 1

SCHEDULE 2

SCHEDULE 3

SCHEDULE 4

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM  
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

*PEGUAM SYARIE* (STATE OF SELANGOR) RULES 2008

In exercising of the powers conferred by subsection 80(2) of the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003 [*Enactment No. 1 of 2003*], the Majlis, with the approval of His Royal Highness the Sultan, makes the following Rules:

PART I

PRELIMINARY

**Citation and commencement**

1. (1) These Rules may be cited as the *Pegulam Syarie (State of Selangor) Rules 2008*.

(2) These Rules shall come into operation on 20 November 2008.

**Interpretation**

2. In these Rules, unless the context otherwise requires—

“Register of *Pegulam Syarie*” means Register of *Pegulam Syarie* referred to in rule 16;

“Committee” means the *Pegulam Syarie* Committee established under rule 3;

“Majlis” means the Majlis Agama Islam Selangor established under subsection 4(1) of the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003;

“Federal Counsel” means the officers of the Legal and Judicial Service who are appointed as Federal Counsel; and

“*Pegulam Syarie*” means a person who is admitted as a *Pegulam Syarie* in the Syariah High Court and is registered under this Rule or under any written law enforced prior to the commencement of this Rule.

PART II

ESTABLISHMENT OF *PEGUAM SYARIE* COMMITTEE

**Establishment of the Committee**

3. The Majlis shall establish a Committee to be called “*Pegulam Syarie* Committee”.

**Members of the Committee**

4. (1) The Committee shall consists of—
- (a) the Chief Syarie Judge, as Chairman;
  - (b) State Legal Adviser or his representative;
  - (c) the Syariah Appeal Court Judge of the Department of the Syariah Judiciary of Malaysia appointed by the General Director;
  - (d) the senior Syariah High Court Judge;
  - (e) the Syarie Chief Prosecutor;
  - (f) a *Pegum Syarie* as a representative of *Pegum-Pegum Syarie*; and
  - (g) a person who is learned in Islamic law.
- (2) The Chief Registrar of the Syariah Appeal Court shall be the Secretary of the Committee.
- (3) The Committee members mentioned in subrule (1) shall be a muslim.
- (4) The Committee members mentioned in paragraph (1)(f) and (g) shall be appointed by Majlis.
- (5) Subject to rule 5, a member of the Committee appointed under paragraph (1)(f) and (g) shall hold office for a period of three years and is eligible to be reappointed.

**Termination of appointment and resignation**

5. (1) The appointment of the Committee member under paragraph 4(1)(f) and (g) may at any time be terminated by the Majlis without giving any reason therefor.
- (2) A Committee member may resign at any time by serving a notice to the Majlis through the Chairman of the Committee.

**Meetings of the Committee**

6. (1) The Chairman of the Committee shall preside every meeting of the Committee and, if the Chairman is absent, the members present may elect anyone among themselves to preside the meeting.
- (2) The chairman and three other members of the Committee shall form a quorum at any meeting of the Committee.
- (3) Every decision of the Committee shall be made by way of a meeting and shall be either a unanimous decision or a majority decision of the members present.

(4) Subject to these Rules and any directions by the Majlis, the Committee may determine its own procedures.

### Functions of the Committee

7. The Committee shall have the following functions:
- (a) to make a recommendation to the Majlis regarding the eligibility of any person applying to be appointed by the Majlis as a *Peguan Syarie*;
  - (b) to make a recommendation to the Majlis as to whether the name of any *Peguan Syarie* should be struck off from the Register of *Peguan Syarie* or whether any *Peguan Syarie* should be suspended from practicing as a *Peguan Syarie* or be given a warning;
  - (c) to carry out other functions which are incidental to the functions mentioned in paragraphs (a) and (b).

## PART III

### PEGUAM SYARIE

#### Eligibility of *Peguan Syarie*

8. (1) Subject to subrule (4), any person who fulfill the following requirements is eligible to be appointed as a *Peguan Syarie*:

- (a) is a Muslim;
- (b) a Malaysian citizen;
- (c) is of good character and has not been convicted in Malaysia or in elsewhere of a criminal offence (under any written law), has not been adjudicated bankrupt or has not been found guilty of any of the acts or omission mentioned in paragraph 33(6)(a), (b), (c), (e), (f), (h), (k) or (l) of the Bankruptcy Act 1967 [Act 360];
- (d) is not disbarred, disqualified or suspended in his capacity as an Advocates and Solicitor; and
- (e)
  - (i) holds a Bachelor of Syariah Degree from any University or any higher educational institution recognized by the Government of Malaysia and subject to the conditions as specified in subrule (2); or
  - (ii) an advocate and solicitor and possesses a post graduate Diploma in Syariah Law and practice from any University or any higher educational institution recognized by the Government of Malaysia and has completed his chambering for a period of not less than three months;
- (f) has passed the written examination or the interview or both as required by the Committee.

(2) Admission as *Peguam Syarie* under subparagraph (1)(e)(i) shall subject to the following conditions:

- (a) if a person holds a Bachelor of Syariah Degree from any higher educational institution recognized by the Government of Malaysia other than the International Islamic University of Malaysia, he shall have—
  - (i) a Diploma in Law and Administration of Islamic Judiciary from the International Islamic University of Malaysia; or
  - (ii) any equivalent post graduate Diploma and which is recognized by the Government of Malaysia; and
  - (iii) has completed the nine months chambering in any Syarie legal firm;
- (b) if a person holds the Bachelor of Laws and the Bachelor of Laws (Syariah) Degree from the International Islamic University of Malaysia or equivalent to it, has completed the nine months chambering in any Syarie legal firm;

subject to the Committee may use its discretion, to exempt a qualified person from any period of chambering or any part thereof upon application made to it supported by satisfactory evidence that there are special circumstances justifying an exemption or shortening of the chambering period.

(3) The training in chambers shall be supervised by a *Peguam Syarie* who is and has been in active practice in Malaysia for a total period of not less than seven years immediately preceding the date of commencement of his training.

(4) The State Legal Adviser and Federal Counsel of the State Legal Adviser's Office of the State of Selangor or any Officers appointed under the Legal Aid Bureau Act 1971 [Act 26] shall be deemed to have been appointed as *Peguam Syarie* by the Majlis under these Rules and rule 9 shall not apply to these officers and they may, if official duties require, represents any party in the Court.

### **Application**

9. (1) An application to be appointed as a *Peguam Syarie* shall be submitted to the Chairman of the Committee by using the form in Schedule 1.

(2) Every application shall be supported by two referees who shall be from among the following persons:

- (a) *Peguam Syarie*;
- (b) Advocates or Solicitor registered under the Legal Profession Act 1976 [Act 166];
- (c) Members of the State Legislative Assembly;



- (d) Member of Parliament; or
- (e) Government officers in Group A.

(3) Every applicant shall, after his application has been served on and acknowledge in writing by the Chairman of the Committee, post a copy of his application at the notice board of every Syariah Court in Selangor for a period of one month.

### **Objection**

10. Any objection to the application shall be submitted in writing to the Chairman of the Committee.

### **Certification**

11. The Committee shall submit its recommendation to the Majlis within fourteen days after making the same.

### **Notification**

12. (1) The Majlis shall notify its decision to the Committee.

(2) Upon receiving a notification from the Majlis, the Chairman of the Committee shall notify the applicant of the decision.

### ***Peguam Syarie* Certificate**

13. (1) Except for those who, by virtue of subrule 8(4), are deemed to have been appointed as *Peguam Syarie* under these Rules, every person appointed as a *Peguam Syarie* shall have in his possession a *Peguam Syarie* Certificate which shall be issued to him by the Majlis upon payment of a prescribed fee.

(2) Every *Peguam Syarie* Certificate shall be signed by the Chairman of the Majlis as prescribed in Schedule 2.

(3) The registration fee of the *Peguam Syarie* Certificate is five hundred ringgit.

### **Declaration by the Syariah High Court**

14. (1) Except for those who, by virtue of subrule 8(4), are deemed to have been appointed as *Peguam Syarie* under these Rules, every person appointed as a *Peguam Syarie* by the Majlis, shall before practicing as *Peguam Syarie*, apply for a declaration of his admission as *Peguam Syarie* be made by a Judge of the Syariah High Court Judge.

(2) Such declaration shall be in open Court.

***Amalan Guaman Syarie Certificate***

15. (1) A *Peguam Syarie* whose admission has been declared by the Syariah High Court shall, before he appears and represents any party in any Court, shall apply for a *Amalan Guaman Syarie Certificate*.

(2) The Committee shall issue a *Amalan Guaman Syarie Certificate* as in the Form specified in Schedule 3 on payment of a fee of one hundred ringgit.

(3) The *Amalan Guaman Syarie Certificate* issued under subrule (2) shall be valid for a period of twelve months and may be renewed on payment of a fee as specified in rule 24.

**Register of *Peguam Syarie***

16. (1) The Secretary of the Committee shall maintain a record of the registration of all *Peguam Syarie*, which record shall be known as “the Register of *Peguam Syarie*”.

(2) The Register of *Peguam Syarie* shall contain the following particulars:

- (a) name;
- (b) identity card no.;
- (c) qualification;
- (d) name under which he proposes to carry out his practice or the name of the firm;
- (e) address for correspondence;
- (f) date appointed as a *Peguam Syarie*;
- (g) a copy of order of the Admission Declaration by the Syariah High Court Judge;
- (h) *Amalan Guaman Syarie Certificate*;
- (i) date of deletion from the register (if any);
- (j) particulars regarding any disciplinary action (if any) taken against the *Peguam Syarie*; and
- (k) such other particulars as the Majlis or the Committee may from time to time, direct.

**PART IV****DISCIPLINARY PROCEDURES****Disciplinary action**

17. (1) The Majlis may, on due cause be shown, take disciplinary action against any *Peguam Syarie* in accordance with the provisions of this Part.

- (2) Due cause may be shown by proof that the *Peguam Syarie*—
- (a) has conducted himself in such manner not consistent with the *Hukum Syarak*;
  - (b) has made any public statement whether orally or in writing which may reasonably be construed as to bring into contempt the religion of Islam or the Majlis;
  - (c) has been convicted by any Court in Malaysia or in any other country on any criminal offence under any written law;
  - (d) has willfully or without any reasonable reason refused to carry out his duties for his clients;
  - (e) has breach his duty to the Court including any failure by him to comply with his undertaking given to the Court;
  - (f) has by action or words or in any manner which may reasonably be construed to be in contempt of Court;
  - (g) has charged fees or costs which are grossly excessive in all circumstances, in the absence of any agreement in writing, in relation to the professional service rendered to his client;
  - (h) is dishonest or has conducted himself fraudulently in the discharge of his duties;
  - (i) has offered or given or agreed to give bribe to any person for the procurement of employment or to any other *Peguam Syarie* in any legal business;
  - (j) has directly or indirectly procured or attempted to procure the employment of himself or any other *Peguam Syarie* through or by the instruction of any person to whom any gratification for obtaining such employment has been given by him or agreed to be so given;
  - (k) has accepted employment in any legal business through a tout;
  - (l) allows any person who is not a *Peguam Syarie* to undertake or carry on legal business in his name or firm without that person being under his control;
  - (m) carries on by himself or through any person in his employment any trade, business or career which is in the opinion of the Majlis is incompatible with his position as a *Peguam Syarie*;
  - (n) has been found guilty by the Disciplinary Board established under subsection 93(1) of the Legal Profession Act 1976;
  - (o) has been declared a bankrupt and has not been discharged; or
  - (p) has contravened or failed to comply with any of the provision of these Rules or any other written law, if in the opinion of the Majlis such contravention or failure warrants disciplinary action.

(3) In any proceedings under this Rule the Majlis may, in addition to the facts of the case, take into account the past conduct and character of the person to determine order to be made.

**Complaints against *Peguam Syarie***

18. Any complaint as the conduct of a *Peguam Syarie* in his professional capacity shall be made in writing to the Chairman of the Committee.

**Enquiry**

19. (1) Upon receiving a complaint, the Chairman of the Committee shall cause the Committee to hold an enquiry.

(2) Every enquiry by the Committee shall be carried out in such manner and to such extent as it shall, in its absolute discretion, think fair and reasonable provided that before it determines that an enquiry should be held, it shall:

(a) post or deliver to the *Peguam Syarie* concerned—

(i) a written statement stating out the substance of the complaint; and

(ii) a notice inviting the *Peguam Syarie* concerned, within such period (not being less than fourteen days) as may be specified in the notice, to give to the Committee any written explanation he may wish to offer and to advise the Committee if he wishes to be heard by the Committee; and

(b) allow the time specified in the notice to elapse and to give the *Peguam Syarie* concerned reasonable opportunity to be heard if he so desires and to give due consideration to any explanation he may make.

(3) When its enquiry has been completed, the Committee shall furnish to the Majlis a report as to its findings; and shall also make a recommendation as to whether the *Peguam Syarie* concerned is guilty or not guilty of the matter complained of.

(4) If the Committee makes a recommendation that the *Peguam Syarie* concerned is guilty of the matter complained of, the Committee shall also make a recommendation as to the appropriate order that should be made against the *Peguam Syarie* concerned.

(5) Subject to these Rules, the Committee may regulate its own procedure with respect to the carrying out of its enquiry on any complaint.

**Power of Majlis to issue order**

20. (1) The Majlis, upon receiving a report and recommendation of the Committee pursuant to rule 19, shall make any of the following order as it considers fair and reasonable:

(a) order that the name of the *Peguam Syarie* concerned be struck off the Register of *Peguam Syaries*;

(b) order that the *Peguam Syarie* concerned be suspended from practice for a period of which the Committee considers fair and reasonable;

- (c) give the *Peguan Syarie* concerned a warning; or
- (d) make such other order as the Committee considers fair and reasonable.

(2) In making any order under this rule, the Majlis may, in addition to the facts of the case, take into account the past conduct of the person concerned in order to determine what order to be made.

### **Application to delete name from the Register**

21. (1) A *Peguan Syarie* may, subject to these Rules, apply to have his name delete from the Register of *Peguan Syarie*.

(2) Every such application shall be made in writing and shall be submitted to the Chairman of the Committee and shall be supported by an affidavit.

(3) The Committee may at its discretion require an applicant to advertise his application in such manner as it may direct.

(4) The application shall be considered by the Committee and the Committee shall thereafter submit its recommendation certification to the Majlis.

### **Application to be reappointed as *Peguan Syarie***

22. (1) Subject to these Rules, on the recommendation of the Committee, the Majlis may, if it considers fair and reasonable, reappoints any person, whose name has been deleted from or struck off the Register of *Peguan Syarie*, as a *Peguan Syarie*.

(2) An application for a person to be reappointed as *Peguan Syarie* shall be made in the manner as prescribed by these Rules in respect of a person desirous of being appointed as a *Peguan Syarie* for the first time; but in respect of an application made under this rule, such application shall be supported by an affidavit setting out the reasons why the applicant is desirous of being reappointed as a *Peguan Syarie*.

(3) The fee for every *Peguan Syarie* Certificate issued under this rule shall be one thousand ringgit.

## PART V

### GENERAL PROVISIONS

#### **Production of *Amalan Guaman Syarie Certificate***

23. Every *Peguan Syarie* shall produce his *Amalan Guaman Syarie Certificate* if so required by any Syariah Court.

### Renewal of *Amalan Guaman Syarie Certificate*

24. (1) Every application to renew a *Amalan Guaman Syarie Certificate* shall be made to the Committee not later than two months before the expiry date of the certificate.

(2) The application shall be made in the form specified in Schedule 4 and shall be submitted to the Chairman of the Committee.

(3) The fees for renewal every *Amalan Guaman Syarie Certificate* shall be as follows:

- (a) if the application for the renewal of the certificate is made within the period specified by subrule (1), the fee shall be one hundred ringgit;
- (b) if the application for the renewal of the certificate is made after the period specified by subrule (1), the fee shall be as follows:
  - (i) if the application is made within a period less than two months before the expiry of the certificate, the fee is two hundred ringgit;
  - (ii) if the application is made within a period of one month after the expiry of the certificate, the fee is three hundred ringgit;
  - (iii) if the application is made after the period as specified by subparagraph (b)(ii) but is made within two months after the expiry of the certificate, the fee is four hundred ringgit; and
  - (iv) if an application is made after the period specified by subparagraph (b)(iii) but is made within three months after the date of expiry of the certificate, the fee is five hundred ringgit.

(4) A *Peguam Syarie* who fail to renew his *Amalan Guaman Syarie Certificate*, until the expiry of the period of three months specified in subparagraph (3)(b)(iv), shall not be permitted to renew his certificate and his name shall be deemed to have been removed by the Majlis from the Register of *Peguam Syarie*; and if he desires of being reappointed as a *Peguam Syarie*, he may apply in the manner as prescribed by rule 22.

### Restriction

25. (1) No person shall carry out any practice as the *Peguam Syarie* or do any act as a *Peguam Syarie* unless he is, by virtue of subrule 8(4), deemed to have been appointed as a *Peguam Syarie* under these Rules, or he has been duly appointed as a *Peguam Syarie* under these Rules.

(2) No person shall carry out any practice as a *Peguam Syarie* or do any act as a *Peguam Syarie* if an order of suspension against him made under paragraph 20(b) is still in force.

### Penalty

26. Any person who contravenes subrule 25(1) or (2) shall be guilty of an offence and shall be liable on conviction to a fine not exceeding five thousand ringgit or imprisonment for a term not exceeding three years or to both.

### Repeal and saving

27. (1) The *Pegum Syarie* Rules 1991 [Sel. P.U. 222/1991] is hereby repealed.

(2) A person to whom a license as *Pegum Syarie* has been issued under those Rules that is repealed shall be deemed to have been admitted as *Pegum Syarie* under these Rules.



SCHEDULE 1

[Subrule 9(1)]

ADMINISTRATION OF ISLAMIC LAW  
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

*PEGUAM SYARIE* (STATE OF SELANGOR) RULES 2008

APPLICATION FOR ADMISSION AS A *PEGUAM SYARIE*

Please  
Affix  
Passport  
Size  
Photo  
Here

Chairman  
*Pegum Syarie* Committee of Selangor

With respect I wish to apply to be appointed as *Pegum Syarie* and I furnish below my personal particulars are as follows:

(To be completed by the Applicant in Capital Letters)

1. Name :
2. Other names (if any) :
3. Identity Card No. :
4. Sex :
5. Date of Birth :
6. Place of Birth :

- 7. Marital Status :
- 8. Nationality :
- 9. Race :
- 10. Religion :
- 11. Name and Address of Firm :  
(if Applicant is an advocates and solicitor)
- 12. Postal Address :
- 13. Telephone No. : (a) ..... (h)  
(b) ..... (o)  
(c) ..... (h/p)  
(d) ..... (fax no.)  
(e) ..... (e-mail)
- 14. Address of Residence :
- 15. Eligibility and Qualification :
- 16. Experience :
- 17. Other Particulars (if any) :

I hereby declare that all the information given above are true.

I hereby also declare that all I—

- (i) have not been convicted in Malaysia or elsewhere of a criminal offence (under any written law) as would render myself unfit to be a *Peguan Syarie*, and in particular, but not limited to an offence involved fraud or dishonesty;
- (ii) have not been adjudicated bankrupt; or
- (iii) have not been found guilty of any of the acts or omission mentioned in paragraph 33(6)(a), (b), (c), (e), (f), (h), (k) or (l) of the Bankruptcy Act 1967.

Dated: .....

.....  
*Signature of Applicant*

**REMINDER:**

The Applicant shall submit certified true copies of certificates, testimonial, recommendation and other relevant documents to support his application.





## SCHEDULE 2

[Subrule 13(2)]

ADMINISTRATION OF ISLAMIC LAW  
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

*PEGUAM SYARIE* (STATE OF SELANGOR) RULES 2008

*PEGUAM SYARIE* CERTIFICATE

WHEREAS it is hereby certified that.....  
 Identity Card No.: ..... Serial Register  
 No.: ..... has been admitted as a *Peguam Syarie* under  
 the *Peguam Syarie* (State of Selangor) Rules 2008 on this .....  
 day of ..... 20..... and valid until revoked by the *Peguam Syarie*  
 Committee of the State of Selangor.

SEAL

Date of issue H .....  
 M .....

.....  
*Chairman*  
*Majlis Agama Islam Selangor*



SCHEDULE 3

[Subrule 15(2)]

ADMINISTRATION OF ISLAMIC LAW  
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

*PEGUAM SYARIE* (STATE OF SELANGOR) RULES 2008

*AMALAN GUAMAN SYARIE CERTIFICATE*

WHEREAS it is hereby certified that:

Name:

Identity Card No:

Serial Register No:

Address of Firm:

Is at liberty to practice as *Pegum Syarie* in the Syariah Court of the State of Selangor with effect from the ..... day of ..... 20..... to ..... day of ..... 20 .....

SEAL

Date of issue H .....  
M .....

.....  
*Chairman*  
*Pegum Syarie Committee*  
*Selangor*



## SCHEDULE 4

[Subrule 24(2)]

ADMINISTRATION OF ISLAMIC LAW  
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

*PEGUAM SYARIE* (STATE OF SELANGOR) RULES 2008

APPLICATION TO RENEW *AMALAN GUAMAN SYARIE CERTIFICATE*

Chairman

Pegum Syarie Committee of the State of Selangor

With respect I wish to apply for a renewal of the *Amalan Guaman Syarie Certificate* for a period of twelve months with effect from ..... day of ..... 20.... to ..... day of ..... 20..... and my personal particulars as follow:

(To be filled by the Applicant in Capital Letters)

1. Name :
2. Identity Card No. :
3. Registered Serial No. :
4. Pegum Syarie Certificate No. :
5. Date of expiry of Certificate :
6. Amalan Guaman Syarie Certificate No.:
7. Fax No. :
8. E-mail :
9. Name and address of firm :
10. Postal Address :
11. Telephone No. : (a) .....(O)  
(b) .....(H)  
(c) .....(H/P)
12. Address of Residence :

13. Other Particulars (if any) :

I hereby declare that I have never been convicted in Malaysia or in any other country on any criminal offence and I am not a bankrupt.

I declare that all the particulars stated above are true.

Dated: .....

.....  
*Signature of Applicant*

REMINDER:

The Applicant shall submit certified true copies of certificates, testimonial, recommendation and other relevant documents to support his application.

FOR USE BY COMMITTEE

Date of Receipt :  
Amount of fee :  
Receipt No. :  
Entered in the *Peguam Syarie* Register on :

Made 7 November 2008  
[JAKESS. 100.25/2/18 Jld. 2; P.U Sel. Am 0181/08/TS]

DATO' SETIA HAJI MOHAMAD ADZIB BIN MOHD ISA  
*Chairman*  
*Majlis Agama Islam Selangor*

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH  
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
KUALA LUMPUR  
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA